

METODIKA EVIDENCIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

V zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Vykazovacie obdobie CREPČ 2026

Dátum zverejnenia: 2.2.2026

Obsah

1	Úvod	5
2	Evidencia publikačnej činnosti v systéme CREPČ	5
2.1	Predmet evidencie.....	6
2.2	Časová uzávierka a štátna dotácia	7
3	Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti	9
3.1	Stavy záznamov	10
4	Priebeh vytvárania záznamov	12
5	Export dát z CREPČ a import dát do CREPČ	14
5.1	Export dát z CREPČ do KIS	14
5.2	Import záznamov do CREPČ	14
5.2.1	RAW entity a tieňové záznamy zdrojových dokumentov	16
5.2.2	Import záznamov z databáz Current Contents Connect, Web of Science a Scopus.....	18
5.2.3	Import záznamov z KIS	18
6	Zadávanie údajov v systéme CREPČ.....	19
6.1	Identifikátory publikácie	20
6.1.1	ISBN, ISMN a ISSN	20
6.1.2	DOI (Digital Object Identifier).....	20
6.1.3	Ďalšie identifikátory publikácie	20
6.2	Názvové údaje	21
6.3	Zodpovednosť	22
6.3.1	Meno a priezvisko osoby.....	22
6.3.2	Rok narodenia	23
6.3.3	Okruhy zodpovednosti a roly	23
6.3.4	Percentuálne podiely pre autorské kolektívy do 25 autorov	24
6.3.5	Percentuálne podiely pre autorské kolektívy nad 25 autorov	25
6.3.6	Pracoviská osôb	26
6.3.7	Uvedené pracovisko osoby v publikácii	27
6.3.8	Aktualizácia pracovísk vysokej školy	28
6.3.9	Recenzovanosť publikácie	29
6.4	Vydavateľské údaje	31
6.5	Poradie a druh vydania	32
6.6	Jazyk dokumentu.....	33

6.7	Typ dokumentu	33
6.8	Rozsah publikácie a prepočet na autorské hárky.....	34
6.9	Oblasť výskumu a študijný odbor	35
6.10	Skupina študijného odboru a študijný odbor	35
6.11	Podujatie.....	35
6.12	Projekt	37
6.13	Evidencia publikácií indexovaných v externých databázach.....	39
6.13.1	Current Contents Connect, Web of Science Core Collection a Scopus	39
6.13.2	European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)	40
6.14	Vytváranie väzieb a ohlasov	41
6.15	Zápis otvoreného prístupu	42
6.16	Zápis zaradenia publikácií do Nature Index.....	43
6.17	Zápis zaradenia publikácií a vydavateľov do Nordic List	43
7	Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu publikačnej činnosti.....	44
7.1	Ďalšie všeobecné zásady	44
7.1.1	Jednotná evidencia publikačnej činnosti	44
7.1.2	Úprava záznamov na základe návrhov na úpravu a notifikácií.....	45
7.1.3	Úprava verifikovaných záznamov	45
7.1.4	Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R...	46
7.1.5	Rozpis publikácie na analytické časti	47
7.1.6	Evidencia zostavovateľských prác knižného charakteru	48
7.1.7	Elektronická forma publikácie	48
7.1.8	Evidencia publikácií v rozpore s Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku	49
7.1.9	Evidencia retrakcií	49
7.1.10	Evidencia fotografií, ilustrácií, grafiky	49
7.1.11	Transliterácia menných a názvových údajov	50
7.2	Zásady evidencie podľa typu dokumentu	50
7.2.1	Seriál ako zdrojový dokument	50
7.2.2	Evidencia samostatných autorizovaných úvodov a doslovov	51
7.2.3	Evidencia publikácií vychádzajúcich zo záverečných a kvalifikačných prác	52
7.2.4	Evidencia dokumentov priemyselného vlastníctva	52
7.2.5	Evidencia editoriálov a letters to the editor	53
7.2.6	Evidencia štandardov	53
7.2.7	Evidencia datasetov	54

7.2.8	Evidencia rozhovorov	54
7.2.9	Evidencia článkov z dennej tlače	54
8	Posúdenie publikácií a odvolací proces.....	54
8.1	Plné texty publikácií k posúdeniu	54
8.2	Posúdenie publikácií a odvolací proces v zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov	56
8.3	Žiadosť o prednostné posúdenie publikácie alebo prehodnotenie kategorizácie EPC	57
9	Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREPČ.....	57
10	Prílohy.....	58
10.1	Príloha 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacích období	58
10.2	Príloha 2 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti	58
10.3	Príloha 3 – Používateľské skupiny	59
10.4	Príloha 4 – Identifikátory	60

1 Úvod

Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej ako *CREPČ*) je online systém určený na komplexnú evidenciu publikačnej činnosti vysokých škôl nezávisle od zákonných lehôt, vykazovacích období, štátnej dotácie a pod.; umožňuje **nepretržitú evidenciu publikačnej činnosti v online prostredí** v režime 24/7. Záznamy o výstupoch publikačnej činnosti (ďalej ako záznamy) a ohlasoch na výstupy publikačnej činnosti (ďalej ako ohlasy) sú priamo vytvárané v prostredí systému *CREPČ* alebo sú importované z databáz (*Current Contents Connect*, *Web of Science*, *Scopus*; *knižnično-informačný systém – KIS*) a následne vysokou školou upravené.

Pre evidenciu publikačnej činnosti v *CREPČ* platí vo **vykazovacom období CREPČ 2026**:

- Zákon č. **172/2005 Z. z.** o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov – §26c a §26e (predtým Zákon č. **131/2002** o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) (ďalej ako *Zákon*),
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. **397/2020** o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej ako *Vyhláška*),
- Metodika evidencie publikačnej činnosti – vykazovacie obdobie CREPČ 2026,
- Zoznam zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie (ďalej ako *Zoznam vydavateľstiev*).

Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti Centra vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej ako *OHPČ – CVTI SR*) v prípade potreby metodiku evidencie publikačnej činnosti aktualizuje a informuje o nej prostredníctvom aktualít na portáli [CREPČ](#). Každá aktualizácia metodiky evidencie publikačnej činnosti je označená príslušným dátumom aktualizácie, aktualizované časti sú vždy farebne vyznačené.

V prípade zmeny XML schémy alebo úpravy prvkov v systéme *CREPČ* budú o tejto zmene včas informované akademické knižnice vysokých škôl aj dodávatelia *KIS*.

2 Evidencia publikačnej činnosti v systéme CREPČ

Evidencia publikačnej činnosti v systéme *CREPČ* nie je limitovaná vykazovacími obdobiami, avšak v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky* sa riadia **jednotlivé vykazovacie obdobia zákonnými lehotami, príznakom štátnej dotácie a vykazovaním pre vysokú školu**. Jednotlivé záznamy sú označené tzv. časovou uzávierkou za vykazovacie obdobie. Štandardne do časovej uzávierky 2026 patria záznamy evidované počas vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ktoré sú v stave **Potvrdený** alebo **Verifikovaný**.

Vykazovacie obdobie CREPČ 2026 prebieha od 1.2.2026 do 31.1.2027.

V zmysle platnej legislatívy autor predkladá výstup publikačnej činnosti (podklady alebo plný text) a ohlasy na výstupy publikačnej činnosti vysokej škole, ktorá ju prostredníctvom akademickej knižnice zaeviduje. V prípade pôsobenia autora na viacerých pracoviskách súčasne autor rozhoduje o tom, za ktoré pracovisko si publikačnú činnosť zaeviduje s prihliadnutím na jeho pracovný úväzok a afiliáciu v čase vydania publikácie. Rozhodnutie autora je potrebné dokladovať v zázname autorovým potvrdením vo forme PDF prílohy. Potvrdené rozhodnutie autora je nemenné.

Podklady alebo plné texty, na základe ktorých prebieha evidencia publikačnej činnosti, sa odporúča **archivovať pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie** v elektronickej forme ako prílohu záznamov priamo v systéme CREPČ alebo ako súčasť **archívu na vysokej škole**.

2.1 Predmet evidencie

Predmetom evidencie publikačnej činnosti je **výstup publikačnej činnosti** a **ohlas na výstup publikačnej činnosti**. Výstupom publikačnej činnosti v zmysle evidencie je **verejne dostupná publikácia**, ktorá vznikla spravidla ako zamestnanecké dielo, ohlasom na výstup publikačnej činnosti je **citácia, recenzia alebo kritika**.

Evidované publikácie musia prejsť oficiálnym publikačným a distribučným procesom, spĺňať kritériá všeobecne zverejnenej publikácie a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov (norma *STN 01 0166 Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií* alebo norma *STN 010199 Vydavateľská úprava odborných časopisov*). Preprinty, *early access* publikácie a pod. nie je možné považovať za publikácie, ktoré prešli oficiálnym publikačným a distribučným procesom. Nie je povolené evidovať publikácie, ktoré nie sú oficiálne vydané. Pred každou evidenciou publikácie do CREPČ je potrebné overiť, či publikácia prešla vydavateľským procesom (napr. v súbornom katalógu, na webovej stránke vydavateľa).

Vysokým školám odporúčame vyhnúť sa publikovaniu v časopisoch, zborníkoch a iných druhoch publikácií vydávaných vo vydavateľstvách s účelovým správaním.

Cieľom časopisu, zborníka, konferencie a inštitúcie s účelovým publikačným správaním je najmä dosiahnutie finančného zisku. Kontaktné údaje zvyknú byť neúplné a publikácie sa vyznačujú tematickou rôznorodosťou príspevkov z rôznych oblastí výskumu. Ich redakčná rada často uvádza mená členov bez ich vedomia a býva zložená z odborníkov z odlišných oblastí výskumu. Vydavateľ opakuje rovnaké redakčné rady pri viacerých publikáciách, aj keď sú z rôznych oblastí výskumu. Opätovne zasielajú e-maily s ponukou na publikovanie, poskytujú nepravdivé údaje o recenznom konaní. Jediným kritériom vydania publikačného výstupu je úhrada poplatku za publikovanie. Uvádzajú tiež nepravdivé hodnoty rôznych scientometrických ukazovateľov, nepravdivé údaje o indexovaní alebo štandardnom čísle. Takýto výstup publikačnej činnosti sa neodporúča evidovať.

Do CREPČ nie je povolené evidovať vo vykazovacom období CREPČ 2026:

- normy,
- ochranné známky, žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia, prihlášky ochrannej známky, prihlášky označenia pôvodu výrobkov, prihlášky zemepisného označenia výrobkov, prihlášky šľachtiteľského osvedčenia,
- publikácie dostupné len pre vybranú limitovanú skupinu používateľov prostredníctvom prístupových údajov,
- publikácie len študentov prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia,
- edukačné pomôcky a hry,
- preprinty a publikácie, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii (knižné publikácie sú vydavateľom označované ako napr. v *tlači* a seriály ako *first online*, *early access* a pod. pričom ešte neboli finálne vročené),

- záverečné a kvalifikačné práce (to neplatí pre vedecké monografie, ktoré boli predložené na habilitačné konanie) a autoreferáty záverečných prác,
- osobné blogy a osobné stránky na internete,
- e-learningové kurzy a iné kurzy,
- archívy a repozitáre (to neplatí pre publikácie, ktoré boli oficiálne vydané a zverejnené len prostredníctvom repozitára, napr. repozitára vysokej školy),
- PPT prezentácie, prednášky, podcasty a databázy,
- komentáre a spravodajské články v dennej tlači a v prílohách dennej tlače,
- brožúry, prospekty, katalógy produktov a iné propagačné materiály,
- študijné príručky ako propagačné materiály o štúdiu na vysokých školách, sprievodcovia štúdií a podobné materiály,
- krátke oznámenia o plánovaných alebo už konaných odborných a vedeckých podujatiach a informačné letáky ku podujatiu,
- krátke správy, spomienkové informácie o výročiach alebo úmrtiach vedeckých pracovníkov (články o osobnostiach popisujúce osobný i pracovný život, publikované k životnému jubileu alebo výročiu úmrtia sa môžu evidovať len v kategóriách EPC I2 alebo I3),
- rozhlasové a televízne vysielanie (čítania, rozhovory atď.),
- verejne dostupné interné dokumenty (interné politiky, stratégie rozvoja, organizačno-metodické pokyny, smernice a pod.).

2.2 Časová uzávierka a štátna dotácia

Vykazovacie obdobie CREPČ 2026 je definované *Časovou uzávierkou 2026 - 1* a jej aktualizáciami. Údaj o vykazovacom období nie je v zázname počas priebehu vykazovacieho obdobia uvedený. **Prvá časová uzávierka za vykazovacie obdobie CREPČ 2026 sa záznamom prideli po skončení vykazovacieho obdobia CREPČ 2026.** Časová uzávierka sa prideli celému záznamu bez ohľadu na konkrétne osoby a vykazujúce pracoviská.

Záznamy zaradené v časovej uzávierke sú označené piktogramom časovej uzávierky.



Piktogram časovej uzávierky

Záznamy môžu byť zaradené vo viacerých časových uzávierkach za jedno vykazovacie obdobie, a teda v prvej časovej uzávierke, ktorá definuje vykazovacie obdobie, a v jej nasledujúcich aktualizáciách. Zoznam všetkých časových uzávierok, ktoré má záznam pridelené, je dostupný v detaile záznamu na karte *Časová uzávierka*.

Pri vytváraní každej časovej uzávierky a zaradení záznamov do nej sa automaticky generujú aj výstupy a štatistika za danú časovú uzávierku. Primárnou úlohou ďalších časových uzávierok je práve aktualizácia výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre potreby pridelenia štátnej dotácie verejným vysokým školám, pre výročné správy a pod. Tieto výstupy a štatistiky sú verejne dostupné v CREPČ prostredníctvom ikony *ozubené koliesko*, možnosti *Výstupy* a typu výstupu *Výstup časovej uzávierky*. Platné sú vždy ku dňu vytvorenia aktualizovanej časovej uzávierky. Výstupy pre výpočet štátnej dotácie verejným vysokým školám sú dostupné na portáli CREPČ v časti [Štatistiky](#).

Na konci vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 bude záznamom spĺňajúcim podmienky vykazovania pridelená *Časová uzávierka 2026 - 1*. Po vykonaní formálnych kontrol a po oprave záznamov z *Časovej uzávierky 2026 - 1* im bude pridelená aktualizovaná časová uzávierka (pomenovaná napr. *Časová uzávierka 2026 - 2*). Na základe *Časovej uzávierky 2026 - 2*, - 3 atď. podľa požiadaviek Ministerstva školstva, výskumu vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej ako *ministerstvo*) sa vygenerujú aktualizované výstupy a štatistiky o publikačnej činnosti používané pre výpočet rozpisu štátnej dotácie verejným vysokým školám alebo na iné účely.

Prostredníctvom príznaku **Štátna dotácia Podlieha/Nepodlieha** sa určuje splnenie podmienok evidencie publikačnej činnosti pre dané vykazovacie obdobie v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*. Príznakom **Štátna dotácia Podlieha** sa označujú záznamy, ktoré **spĺňajú** všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti, príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha** sa označujú záznamy, ktoré **nespĺňajú** podmienky evidencie publikačnej činnosti.

Príznak **Štátna dotácia Podlieha** sa vyberá nezávisle od typu vysokej školy, ktorá záznam eviduje, teda aj pre záznamy štátnych a súkromných vysokých škôl (bez ohľadu na financovanie vysokej školy), ak spĺňajú všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*.

Príznak **Štátna dotácia Podlieha** sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období CREPČ 2026, ak:

- boli vydané v roku **2026** alebo v roku **2025** a neboli evidované vo vykazovacom období CREPČ 2025 (nemajú pridelenú časovú uzávierku 2025),
- boli so zvolenou kategóriou EPC uvedené do stavu **Potvrdený** do konca vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 (31.1.2027),
- ide o prvé vydanie publikácie alebo upravené/aktualizované/doplnené/prepracované vydanie publikácie,
- pre publikácie s rokom vydania 2026 aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, s uvedenou pracovnou pozíciou, platné v čase vydania publikácie,
- pre publikácie s rokom vydania 2025 aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má 100% pracovný úväzok (zamestnanec vysokej školy s pracovným úväzkom na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia) s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase vydania publikácie,
- publikácia spĺňa všetky formálne a obsahové požiadavky na evidenciu publikačnej činnosti definované *Zákonom* a *Vyhláškou* a kontrolované vnútornou kontrolou v systéme CREPČ.

Do Časovej uzávierky 2026 - 1, a teda do vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 budú zaradené:

- publikácie vydané v roku 2026, kde aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má aspoň 50% pracovný úväzok s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase vydania publikácie a
- publikácie vydané v roku 2025, kde aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má 100% pracovný úväzok s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase vydania publikácie a publikácie (a nie sú zaradené vo vykazovacom období CREPČ 2025).

Príznak **Štátna dotácia Nepodlieha** sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období CREPČ 2026, ak:

- boli vydané v roku **2024** a skôr a **neboli** evidované v skorších vykazovacích obdobiach; evidujú sa podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. (platí aj pre publikácie vydané pred začiatkom evidencie publikačnej činnosti v centrálnom registri v roku 2007),
- nespĺňajú podmienky platnej legislatívy z dôvodu:
 - pre publikácie s rokom vydania 2025 autori, prekladatelia alebo zostavovatelia nie sú zamestnancami vysokých škôl na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) alebo nie sú študentami študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského štúdia,
 - publikácia je ďalším nezmeneným vydaním, ktoré nebolo nijakým spôsobom upravené, aktualizované, doplnené, rozšírené a pod.,
 - publikácia je jazykovou mutáciou už evidovanej publikácie,
 - publikácia bola evidovaná alebo uvedená do stavu **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC mimo lehoty definovanej platnou legislatívou (retrospektívna evidencia).

Tieto záznamy nebudú zaradené do žiadnej časovej uzávierky, a teda ani do žiadneho vykazovacieho obdobia.

V prípade, ak záznam nemá zvolenú žiadnu kategóriu EPC, je považovaný za záznam s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**. Medzi takéto záznamy sa radia najmä:

- záznamy zdrojových dokumentov, ktoré nie sú evidované pre zostavovateľa s vykazujúcim pracoviskom,
- ohlasy, ktoré nie sú evidované pre autora s vykazujúcim pracoviskom.

Ak v zázname publikácie nie je aspoň jedna osoba so zvoleným pracoviskom vysokej školy, do záznamu sa nepridáva kategória EPC, takýto záznam zostáva bez kategorizácie.

Grafické znázornenie vzťahu príznaku **Štátna dotácia** a zaradenia záznamu do vykazovacieho obdobia 2026 je uvedené v *Prílohe 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacieho obdobia 2026*.

3 Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti

Pre evidenciu publikačnej činnosti sú dostupné formuláre **Knižná publikácia** (Kz), **Seriál** (Se), **Článok** (Čl), **Kapitola / príspevok** (Kp) a **Patent** (Pa).

Prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** sa evidujú celky:

- monografie, kritické pramenné edície, kritické komentované preklady, kartografické diela, katalógy umeleckých diel, editované knihy, zborníky (konferenčné, nekonferenčné, periodické, neperiodické), knižné publikácie, prehľadové práce, komentované výklady, antológie, slovníky, encyklopédie, učebnice pre vysoké, stredné a základné školy, skriptá, učebné texty, pracovné zošity, didaktické príručky, partitúry hudobných diel (notové materiály), dramatické diela, architektonické štúdie, beletria, zbierky poviedok a poézie.

Prostredníctvom formulára **Seriál** sa evidujú celky:

- časopisy, webové portály a všetky periodické publikácie bez ISBN a bez zostavovateľa a to aj v prípade, ak majú ročnú alebo inú periodicitu, ktorá nespĺňa definíciu časopisu podľa platnej slovenskej legislatívy.

Za časopis sa považuje periodická publikácia, ktorej periodicitu je **minimálne dvakrát za rok** alebo sú jej články **elektronicky zverejňované priebežne**. Priebežné zverejňovanie článkov musí byť zreteľne vyznačené. Nie každá publikácia s periodicitou dvakrát za rok a viac alebo s priebežnou periodicitou je automaticky považovaná za časopis.

Periodické publikácie s periodicitou vydávania raz ročne alebo s nepravidelnou periodicitou nie sú považované za časopisy, ak ale neobsahujú ISBN a nemajú uvedeného zostavovateľa, evidujú sa prostredníctvom formulára **Seriál**. Pre takéto publikácie sa ako typ dokumentu vyberá možnosť *nepravé periodikum*.

Periodická publikácia s ISBN alebo so zostavovateľom sa eviduje prostredníctvom formulára **Knižná publikácia**.

Prostredníctvom formulára **Článok** sa evidujú analytické časti naviazané na Seriál:

- abstrakty, články, abstrakty z podujatí, postery z podujatí, články z podujatí a recenzie.

Prostredníctvom formulára **Kapitola / príspevok** sa evidujú analytické časti naviazané na Knižné publikácie, Knihy a Zborníky:

- kapitoly, príspevky, abstrakty, abstrakty z podujatia, postery z podujatia, príspevky z podujatia, recenzie a heslá.

Prostredníctvom formulára **Patent** sa evidujú celky:

- patentové prihlášky, patenty, prihlášky úžitkového vzoru, úžitkové vzory, dizajny, topografie polovodičových výrobkov, označenia pôvodu výrobku, zemepisné označenia výrobkov a šľachtiteľské osvedčenia.

Formulár a typ dokumentu slúžia na formálne zaradenie výstupu publikačnej činnosti, nie na hodnotenie kvality vedeckej úrovne.

Zdrojové dokumenty vytvorené prostredníctvom formulárov **Kniha** (Kn) a **Zborník** (Zb) je možné naďalej editovať, tieto formuláre ale nemôžu byť použité na vytvorenie nových záznamov.

Príloha 2 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti obsahuje zoznam formulárov v kombinácii so všetkými kategóriami EPC a všetkými typmi dokumentov podľa *Vyhľadávky*, ktoré sa prostredníctvom daného formulára evidujú.

3.1 Stav záznamov

Všetky záznamy v CREPČ sa nachádzajú v určitom stave, ktorý je vyjadrený farbou piktogramu použitého formulára. Možnosť zmeniť stav záznamu je podmienená používateľskou skupinou, do ktorej je používateľ zaradený. Pre niektoré používateľské skupiny je zmena stavu záznamu možná prostredníctvom formulára, konkrétne *Tlačidlami na opustenie formulára* (pozri manuál [Typológia polí a ovládacích prvkov CREPČ 2](#)). Iné používateľské skupiny môžu mať povolenú zmenu stavu prostredníctvom hromadných operácií. Prehľad používateľských skupín je uvedený v *Prílohe 3 – Používateľské skupiny*.

1. **Nespracovaný záznam** – označený hnedou farbou. Stav záznamu **Nespracovaný** predstavuje dočasný systémový stav, ktorý je každému záznamu pridelený automaticky po jeho importovaní do systému CREPČ. Po krátkom spracovaní systémom, kedy prebieha párovanie entít, sa stav záznamu zmení na **Uložený**.

Spracovanie záznamu trvá spravidla niekoľko sekúnd/minút v závislosti od počtu naviazaných entít a od počtu súčasne importovaných záznamov. Vo výnimočných situáciách môže spracovanie trvať niekoľko hodín. Ak importovaný záznam neprešiel spracovaním a automaticky bol vymazaný alebo jeho spracovanie trvá do nasledujúceho dňa, je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka *OHPČ – CVTI SR*.

2. **Tieňový záznam** – označený sivou farbou. Záznamy v stave **Tieňový** predstavujú zdrojové dokumenty importované do systému *CREPČ* spolu so záznamami analytických častí. Záznamy v stave **Tieňový** sa vytvoria pri importe, ak nie je možné spárovanie importovaného zdrojového dokumentu s už existujúcim záznamom v *CREPČ*, stav **Tieňový** sa im prideli automaticky.

Po importe záznamov do systému *CREPČ* je vysoká škola povinná záznam v stave **Tieňový** upraviť a uviesť do stavu **Potvrdený**. Záznam v stave **Tieňový** nie je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti.

3. **Uložený záznam** – označený modrou farbou. Ide o rozpracovaný a neúplný záznam. Pre záznam v stave **Uložený** je jediným povinným údajom názov, a to bez ohľadu na kategóriu EPC alebo príznak **Štátna dotácia**. Ide o prvý stav záznamu, ktorý môže pridať záznamu používateľ. Uložené záznamy môže editovať len používateľ, ktorý ich vytvoril, používatelia z rovnakého pracoviska a administrátori. Pre používateľov z iných pracovísk sú zamknuté a pre neprihláseného používateľa sa nezobrazujú. Uložený záznam nie je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu.

Stav **Uložený** sa priradzuje záznamom len **dočasne a vo výnimočných situáciách**, kedy nie je možné záznam okamžite dokončiť. Ide najmä o situácie, kedy je spracovateľ záznamu vyrušený v práci a nemôže na zázname pracovať, ale nechce stratiť doteraz zadané údaje. Záznam nesmie zostať v stave **Uložený** dlhodobo, ale len po dobu, kým nie je umožnené jeho dokončenie **v rámci jedného dňa**.

4. **Zapísaný záznam** – označený oranžovou farbou. Záznam v stave **Zapísaný** je dokončený, ale ešte nie je potvrdený vysokou školou a preto nie je predmetom formálnej a obsahovej verifikácie *OHPČ – CVTI SR* a *OHO*. V stave **Zapísaný** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EPC okrem pripojenia podkladov. Zapísaný záznam nie je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu.

Stav **Zapísaný** sa záznamom prideli po ich čiastočnom **dokončení**. Pred potvrdením môže byť potrebná ešte kontrola garanta alebo dodanie plného textu publikácie pre kategórie EPC *V1*, *V2* a *V3*. Pre zachovanie plynulosti a flexibility evidencie výstupov publikačnej činnosti je potrebné záznamy v stave **Zapísaný** dokončiť a potvrdiť v čo možno najkratšom čase.

5. **Potvrdený záznam** – označený zelenou farbou. Záznam v stave **Potvrdený** je dokončený, úplný a pripravený na formálnu a obsahovú verifikáciu *OHPČ – CVTI SR* a *OHO*. V stave **Potvrdený** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EPC. Záznam v stave **Potvrdený** je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu. Zo strany vysokej školy ide o posledný a cieľový stav záznamu.

Stav **Potvrdený** sa záznamom prideluje po ich **úplnom dokončení**. Ak ide o záznamy s kategóriou EPC V1, V2 a V3, vyžadujúce si pripojenie plného textu, je možné prideliť stav **Potvrdený** záznamom hneď aj bez použitia predošlých, nižších stavov, ak podklady boli doplnené do záznamu už pri jeho vytváraní. Aj keď je záznam v stave **Potvrdený** a evidovaný jednou vysokou školou, pracovníci ostatných vysokých škôl môžu do záznamu vstúpiť a doplniť vykazujúce pracoviská svojim autorom.

6. **Verifikovaný záznam** – označený fialovou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný** prešiel formálnou verifikáciou *OHPČ – CVTI SR* a je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu. Verifikovaný záznam nie je možné vymazať a pracovníci vysokých škôl ho môžu editovať iba prostredníctvom malého formulára.
7. **Verifikovaný záznam OHO** – označený červenou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný OHO** prešiel obsahovou verifikáciou *OHO* a je zaradený do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti pre štátnu dotáciu. Tento stav je štandardne pridelovaný iba záznamom s kategóriou EPC V1 – monografie a V2 – kapitoly. V prípade potreby sa prideluje aj záznamom s inou kategóriou EPC po vykonaní obsahovej verifikácie. Verifikovaný záznam OHO nie je možné vymazať a pracovníci vysokých škôl ho môžu editovať iba prostredníctvom malého formulára.

Pri vytváraní záznamov je možné zvoliť stavy **Uložený**, **Zapísaný** a **Potvrdený**, pre efektívnu evidenciu publikačnej činnosti je potrebné používať vždy najvyšší stav, ktorý je vnútornou kontrolou povolený. Záznamy nemusia povinne prejsť všetkými stavmi, z pohľadu vysokej školy je pri evidencii najdôležitejším a posledným stavom **Potvrdený záznam**.

Nie je povolené vymazať záznamy zaradené do jedného vykazovacieho obdobia a evidovať ich opätovne v rámci nasledujúceho vykazovacieho obdobia.

Pre potreby vytvárania výstupov a štatistík o publikačnej činnosti je možné určiť, ktoré stavy majú byť zaradené do požadovaného výstupu alebo štatistiky. Záznamy v stave **Tieňový**, **Nespracovaný** a **Uložený** nie je možné zaradiť do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti.

4 Priebeh vytvárania záznamov

V tejto kapitole sú predstavené scenáre, podľa ktorých je možné v *CREPČ* vytvárať záznamy. Scenáre opisujú vytváranie záznamov rôznych publikácií podľa miery spoluautorstva a úplnosti podkladov. Zároveň je pri každom scenári vysvetlený aj dopad na časovú uzávierku a vykazovacie obdobie.

A) Publikácie osôb s vykazujúcim pracoviskom z jednej vysokej školy

Vytvorený záznam je možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**. Keďže ide o publikáciu evidovanú pre osoby s vykazujúcim pracoviskom len z jednej vysokej školy, nie je nutné zapojenie inej vysokej školy pre doplnenie ďalších údajov. Ak je plný text vyžadovaný a je k dispozícii v elektronickej podobe, je možné ho k záznamu pripojiť okamžite a následne záznam uviesť do stavu **Potvrdený**. Ak nie je plný text v elektronickej podobe k dispozícii hneď, záznam sa uvedie do stavu **Zapísaný** a po pripojení plného textu do záznamu sa uvedie do stavu **Potvrdený**.

B) Publikácie osôb s vykazujúcim pracoviskom z viacerých vysokých škôl

Vytvorený záznam je možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**, v prípade záznamov, pre ktoré sa vyžaduje plný text, je možné postupovať podľa scenára **A)**. Prístup do záznamu pre iné vysoké školy na

doplnenie vykazujúcich pracovísk osôb z danej vysokej školy zabezpečuje nastavenie sociálnych pravidiel.

Ak v publikácii nie je uvedené pracovisko spoluautorov z iných vysokých škôl, je potrebné uviesť spoluautorom *neurčené pracovisko*. V prípade, že spoluautori majú v publikácii uvedené pracovisko na inej vysokej škole, je povinné vybrať v kombinácii s poľom **Uvedené** vykazujúce pracovisko na tejto vysokej škole, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- v publikácii je uvedené len jedno pracovisko autora,
- toto pracovisko sa zhoduje s vykazujúcim pracoviskom v entite **Osoba** (ako zhoda sa akceptuje aj prípad, kedy v publikácii je uvedená len inštitúcia na prvej úrovni a v entite **Osoba** je tretia úroveň),
- úväzok na vysokej škole je platný v čase vydania publikácie,
- v entite **Osoba** nie sú naviazané ďalšie pracovné úväzky trvajúce v čase vydania publikácie.

Ak je v publikácii uvedených viacero pracovísk alebo je v entite **Osoba** k dispozícii viacero úväzkov platných v čase vydania publikácie, nie je možné jednoznačne určiť vykazujúce pracovisko autora inej vysokej školy. V takomto prípade sa nevyberá žiadne vykazujúce pracovisko, ale je možné úväzky autora uvedené v publikácii zapísať prostredníctvom možnosti *Iné ako vykazujúce pracovisko* v kombinácii s poľom **Uvedené**.

Prípadný výber vykazujúceho pracoviska na inej vysokej škole pre spoluautorov je povinný aj pre vysoké školy, ktoré importujú záznamy z KIS. V prípade, že je na publikácii uvedené takéto pracovisko, ale do záznamu sa importovala RAW osoba, spracovateľ, ktorý záznam importoval, je povinný RAW osobu nahradiť správnou plnohodnotnou entitou **Osoba** a vybrať jej pracovisko na inej vysokej škole.

Po pridaní entity **Osoba** s pracoviskom vysokej školy je odoslaná spracovateľom z tejto vysokej školy notifikácia systému CREPČ. Výberom správneho pracoviska spoluautorom z iných vysokých škôl sa zrýchli a zefektívni evidencia publikačnej činnosti. Spracovatelia môžu na základe notifikácie skontrolovať osoby a vykazujúce pracoviská za svoju vysokú školu a do záznamu doplniť ďalšie údaje, napr. oblasť výskumu, identifikátory a pod.

Základnou podmienkou efektívnej spolupráce vysokých škôl pri evidencii publikácií autorov z viacerých vysokých škôl je správna a pravidelná aktualizácia entít **Osoba** vrátane všetkých jej pracovných úväzkov zo strany vysokej školy. V opačnom prípade nie je možné zabezpečiť efektívnu spoluprácu a plnohodnotnú evidenciu medzi vysokými školami a zasielanie relevantných notifikácií zo systému CREPČ.

Každý záznam je zaradený do časovej uzávierky (aj do vykazovacieho obdobia) podľa toho, kedy bol vytvorený a kedy spĺňal podmienky evidencie, nie kedy bolo pridané vykazujúce pracovisko spoluautorom z ďalších vysokých škôl.

Ak prvá vysoká škola vytvorí záznam s rokom vydania 2026 a záznamu sa prideli *Časová uzávierka 2026 - 1*, záznam bude zaradený do vykazovacieho obdobia CREPČ 2026. Napriek tomu, že druhá vysoká škola v zázname pridá svojmu autorovi vykazujúce pracovisko až po konci vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 (po vytvorení prvej *Časovej uzávierky 2026 - 1*) počas vykazovacieho obdobia CREPČ 2026, záznam bude stále evidovaný vo vykazovacom období CREPČ 2026 aj pre autora z druhej vysokej školy. Pridelením nového vykazujúceho pracoviska sa nezmení vykazovacie obdobie ani časová uzávierka, do ktorej záznam patrí.

Záznamy patria do vykazovacieho obdobia, ak sú zaradené v prvej časovej uzávierke za toto vykazovacie obdobie. Ak záznam nie je zaradený v prvej časovej uzávierke, nebude ani v jej aktualizovaných časových uzávierkach.

V prípade evidencie publikácie prostredníctvom nesprávneho formulára je možné pôvodný záznam vymazať a vytvoriť záznam prostredníctvom správneho formulára. Aby bol nový záznam zaradený do rovnakej časovej uzávierky (a rovnakého vykazovacieho obdobia), ako bol pôvodný vymazaný záznam, je potrebné kontaktovať pracovníka *OHPČ – CVTI SR* so žiadosťou o manuálne pridelenie časovej uzávierky pre daný záznam.

5 Export dát z CREPČ a import dát do CREPČ

Evidencia publikačnej činnosti prebieha primárne v systéme *CREPČ*. Okrem priamej evidencie v *CREPČ* je možná výmena dát medzi systémom *CREPČ* a externými informačnými systémami. Komunikácia prebieha smerom zo systému *CREPČ* do *KIS* a z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science*, *Scopus* a *KIS* do systému *CREPČ*.

Pre potreby exportu/importu dát sa využíva komunikačné rozhranie **OAI-PMH**, iné rozhrania, ako napr. *OpenSearch* nie sú podporované.

5.1 Export dát z CREPČ do KIS

Export dát z *CREPČ* do *KIS* je realizovaný spôsobom, ktorý si vysoká škola dohodla s dodávateľom *KIS*. Okrem automatizovaného exportu záznamov vytvorených v prostredí *CREPČ* do *KIS* je možný aj manuálny export záznamov vo formáte *XML CREPČ*.

Záznam určený na manuálny export z *CREPČ* sa v **Zozname záznamov** označí a cez **Hromadné operácie** sa vyberie možnosť **Exportovať**. Následne sa zvolí **formát exportu** - *ISBD*, *ISBD minimálne*, *ISO 690*, *XML CREPČ*. Kliknutím na tlačidlo **Potvrdiť** sa záznam exportuje. Súčasne je možné z *CREPČ* manuálne exportovať max. 100 záznamov.

5.2 Import záznamov do CREPČ

CREPČ umožňuje import záznamov z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus* a z *KIS* (ďalej súhrnne označené ako *zdrojové databázy*).

Pred každým importom záznamov do systému *CREPČ* je vysoká škola **povinná overiť**:

1. správnosť zvoleného formulára:

Formulár, prostredníctvom ktorého sa záznam importuje do *CREPČ*, je automaticky volený na základe vybraných údajov a ich štruktúry v *zdrojovej databáze*. Importom záznamu prostredníctvom nesprávneho formulára môže viesť k strate niektorých údajov publikácie a vytváraniu chybných zdrojových dokumentov. Tie môžu negatívne ovplyvniť ďalšiu evidenciu analytických častí z rovnakého zdrojového dokumentu.

V prípade potreby je možné ešte pred importom zmeniť formuláre, prostredníctvom ktorých sa záznamy importujú. Pre importy záznamov z *KIS* do *CREPČ* je potrebné dbať na správnosť použitia formuláru už pri evidencii v *KIS*.

Pred každým importom je potrebné skontrolovať v CREPČ už existujúce záznamy z rovnakého zdrojového dokumentu, ako je záznam určený na importovanie. Najmä v prípade importu kapitol a príspevkov z knižných publikácií zaradených v edíciách môže dôjsť k nesprávnemu importu zdrojového dokumentu. V niektorých prípadoch sa môže zborník v edícii chybné importovať ako seriál, poprípade namiesto zborníka sa importuje samotná edícia. Následným importom ďalších záznamov z rovnakej edície môže dôjsť k nesprávnemu párovaniu na zdrojový dokument. Vysoká škola je povinná pred importom zvoliť správny formulár importu, po importe skontrolovať importované záznamy vrátane zdrojového dokumentu a v prípade potreby ich upraviť.

2. prípadné **duplicity** importovaných záznamov:

Import záznamov do CREPČ zo zdrojových databáz je kontrolovaný na duplicity na základe identifikátora z databázy, DOI, ISBN, ISMN, ISSN alebo na základe názvu v kombinácii s rokom vydania publikácie alebo ohlasu na publikáciu.

CREPČ neumožňuje importovať jeden záznam dvakrát z rovnakej zdrojovej databázy na základe zhody identifikátora z databázy. Ak kontrola na duplicity odhalí duplicitu na základe DOI, ISBN, ISMN, ISSN alebo na základe názvu v kombinácii s rokom vydania publikácie, nie je povolené záznam opätovne importovať, ale je možné importovať **identifikátory** zo zdrojovej databázy.

Kontrola na duplicity nemusí správne identifikovať duplicitu podľa názvu a roku vydania publikácie, ak názov obsahuje napr. chemické alebo matematické vzorce, písmená gréckej abecedy a iné špeciálne znaky, ktoré sú v rôznych zdrojových databázach zapisované rôzne. Pred importom všetkých záznamov je preto potrebné prostredníctvom rozšíreného vyhľadávania overiť, či sa záznam určený na importovanie a jeho zdrojový dokument v CREPČ už nenachádza. Použitím spôsobu hľadania *Voľný text* je možné zadať celý názov, pre spôsob hľadania *Všetky slova* je potrebné vynechať z názvu spomínané chemické vzorce a pod. Zdrojový dokument sa odporúča hľadať podľa názvu, edície a identifikátorov.

Pri importe záznamov sa entity a zdrojové dokumenty párujú na základe použitých **identifikátorov**. Entita **Osoba** sa páruje vo všetkých roliach (autor, prekladateľ, zostavovateľ, recenzent, školiteľ). Entita **Inštitúcia** sa páruje ako pracovisko osoby, autorská korporácia, vydavateľstvo.

Ak sa v entite **Osoba** uvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v zdrojovej databáze, spracovaním importovaného záznamu **sa vytvorí väzba** medzi týmto **záznamom** a entitou **Osoba**. Ak sa v entite **Osoba** neuvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v databáze, spracovaním importovaného záznamu **sa v zázname vytvorí RAW osoba**.

V prípade spárovaných osôb prebieha ďalšie párovanie pracovných úväzkov na základe pracoviska a trvania pracovného úväzku osoby. Spárované pracovisko vysokej školy sa následne importom z KIS automaticky zvolí ako vykazujúce pracovisko osoby. Ak párovanie pracovísk neprebehne úspešne na základe trvania úväzku, vytvorí sa osobe nový pracovný úväzok označený ako *importované pracovisko*. Ak párovanie pracovísk neprebehne úspešne na základe identifikátora, vytvorí sa **RAW osoba** s úväzkom na **RAW inštitúcii**.

Identifikátor z databázy sa pre entitu **Osoba** uvádza v poli **Id v databáze**. Pre databázy *Current Contents Connect* a *Web of Science Core Collection* sa uvádza názov identifikátora **wosid**, pre databázu *Scopus* sa uvádza názov identifikátora **scopusid**. **Identifikátor z KIS** sa uvádza podľa konkrétnej vysokej školy. Pre potreby importov do KIS je možné používať databázu *Uni-ID*, názov identifikátora je pre každú vysokú školu individuálny, pričom je uvedený v *Prílohe 4 – Identifikátory*. Pred prvým použitím

je potrebné názov identifikátora nahlásiť príslušnému pracovníkovi OHPČ – CVTI SR, ktorý ho do databázy pridá. V entite **Osoba** odporúčame uvádzať aj identifikátor osoby z databáz ORCID (v tvare čísla, nie ako link) a *ResearcherID*.

Ak sa v entite **Inštitúcia** uvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v *zdrojovej databáze*, spracovaním importovaného záznamu sa vytvorí väzba medzi týmto záznamom a entitou **Inštitúcia**. Ak sa v entite **Inštitúcia** neuvedie **identifikátor**, ktorý sa používa v *zdrojovej databáze*, spracovaním importovaného záznamu sa v zázname vytvorí RAW inštitúcia.

Identifikátor z *databázy* sa pre entitu **Inštitúcia** uvádza v poli **Externé identifikátory**. Názov identifikátora sa vyberá podľa *zdrojovej databázy*, napr. pre všetky KIS je spoločný názov externého identifikátora KIS.

5.2.1 RAW entity a tieňové záznamy zdrojových dokumentov

RAW entity predstavujú **neúplné entity**, ktoré sa nachádzajú len v konkrétnom zázname alebo v entite, pričom vznikajú importom záznamov. Nezobrazujú sa v zoznamoch jednotlivých entít, napr. v *Zozname osôb* alebo v *Zozname inštitúcií*.

Vnútna kontrola povoľuje potvrdzovanie záznamov s **RAW entitami**, plnohodnotné entity naviazané na **RAW entitu** uložiť nie je možné. Napr. v entite **Osoba** nesmie figurovať pracovisko v podobe **RAW inštitúcie** alebo databáza s ID v podobe **RAW databázy**.

Systém CREPČ umožňuje vyhľadávanie záznamov podľa **RAW entít**. **RAW entity nie sú zahrnuté do výstupov a štatistík**.

5.2.1.1 RAW osoby

RAW osoby vznikajú importom záznamov len v samotných záznamoch. Ak sa v zázname s kategóriou EPC pri importe vytvorí **RAW osoba pre zamestnanca slovenskej vysokej školy**, napr. z databázy *Scopus*, je vysoká škola **povinná RAW entitu** nahradiť plnohodnotnou entitou **Osoba**. Tieto **RAW osoby**, ktoré predstavujú zamestnancov slovenských vysokých škôl, sa nahrádzajú za plnohodnotné entity **Osoba** v každej role (autor, zostavovateľ, prekladateľ, recenzent atď.). **RAW osoby**, ktoré nepredstavujú zamestnancov slovenských vysokých škôl, sa odporúča nahrádzať za plnohodnotné entity **Osoba** najmä z nasledovných dôvodov:

1. plnohodnotné vyhľadávanie záznamov,
2. plnohodnotné generovanie výstupov a štatistík, napr. na spolupracujúce osoby alebo inštitúcie,
3. import záznamov z CREPČ do KIS,
4. zjednodušená evidencia kompletnej publikačnej činnosti autora, kedy nie je potrebné dodatočné nahrádzanie RAW entít plnohodnotnými.

RAW osoby si nemôžu vykazovať publikačnú činnosť, pracovisko môžu mať uvedené len prostredníctvom možnosti *iné ako vykazujúce*, resp. môžu mať uvedené *neurčené pracovisko*.

Záznam môže byť vykazovaný pre štátnu dotáciu, ak obsahuje RAW osoby, musí ale zároveň obsahovať aspoň jednu plnohodnotnú entitu **Osoby** s vykazujúcim pracoviskom. Do štatistiky pre štátnu dotáciu je takýto záznam započítaný len osobám, ktoré sú v zázname zapísané ako plnohodnotné entity **Osoba**.

Nahradením **RAW osoby** prostredníctvom ikony *Nahradiť RAW osobu* alebo prostredníctvom možnosti *Migrácia osôb v záznamoch* sa pracovisko a/alebo identifikátor z *databázy* alebo z *KIS* podľa voľby

používateľa doplní do plnohodnotnej entity **Osoba**. Dopĺňanie identifikátorov alebo pracovísk je povolené len pre osoby z vysokej školy spracovateľa, nie z iných vysokých škôl. Po nahradení **RAW osoby** je potrebné v zázname v prípade potreby zvoliť pracovisko plnohodnotnej entity **Osoba**. Pri manuálnej zámene **RAW osoby** s plnohodnotnou entitou **Osoba** v importovanom zázname je potrebné do plnohodnotnej entity **Osoba** doplniť **identifikátory z RAW osoby**.

Ak sa nahradením **RAW osoby** do plnohodnotnej entity **Osoba** zapísala **RAW inštitúcia** ako pracovisko alebo **RAW databáza** s identifikátorom z danej databázy, tieto **RAW entity** sa povinne nahrádzajú plnohodnotnými entitami.

5.2.1.2 RAW inštitúcie

RAW inštitúcie vznikajú ako vydavateľstvá a autorské korporácie v záznamoch pri ich importe a ako pracoviská **RAW osôb**. Ak sa v zázname s kategóriou EPC pri importe vytvorí **RAW inštitúcia**, je vysoká škola povinná ju nahradiť plnohodnotnou entitou **Inštitúcia**, ak ide o záznam vykazovaný vo vykazovacom období **CREPČ 2026**. V prípade starších záznamov za staršie vykazovacie obdobia importovaných z **CREPČ 1** alebo pre záznamy s príznakom štátnej dotácie *Nepodlieha* sa odporúča **RAW inštitúcie** nahrádzať plnohodnotnými entitami **Inštitúcia**.

Nahradením **RAW inštitúcie** priamo v zázname prostredníctvom ikony *Nahradiť RAW inštitúciu* alebo prostredníctvom funkcie *Migrácia inštitúcií v záznamoch* sa kód inštitúcie alebo externý identifikátor podľa voľby používateľa doplní do plnohodnotnej entity **Inštitúcia**. Dopĺňanie identifikátorov je povolené len pre inštitúcie vysokej školy spracovateľa, nie iných vysokých škôl. Pri manuálnej zámene **RAW inštitúcie** s plnohodnotnou entitou **Inštitúcia** v importovanom zázname alebo entite **Osoba** je potrebné do plnohodnotnej entity **Inštitúcia** doplniť **identifikátory z RAW inštitúcie**.

Ak sa v plnohodnotnej entite **Osoba** nahradením **RAW osoby** vytvorila **RAW inštitúcia** ako pracovisko, je potrebné túto **RAW inštitúciu** nahradiť za plnohodnotnú entitu **Inštitúcia**. V opačnom prípade nebude možné plnohodnotnú entitu **Osoba** uložiť.

5.2.1.3 RAW podujatie

RAW podujatia vznikajú v záznamoch importovaných z **CREPČ 1** postupným importom, pričom obsahujú všetky údaje, ktoré sa nachádzali v **CREPČ 1**.

Nie je povolené **RAW podujatie** nahrádzať univerzálnym podujatím *Podujatie pre záznamy importované z CREPČ* s ID 12511 a poznámkou, ako to bolo v prípade predchádzajúcich importovaných záznamoch. **RAW podujatie** odporúčame nahrádzať plnohodnotnou entitou **Podujatie** najmä z dôvodu plnohodnotného generovania výstupov, štatistík a prenosu záznamov do KIS. Ak sa nahradí, musí plnohodnotná entita **Podujatie** obsahovať všetky údaje z pôvodného **RAW podujatia**.

5.2.1.4 RAW projekt

RAW projekty vznikajú v záznamoch importovaných z **CREPČ 1** postupným importom, pričom obsahujú všetky údaje, ktoré sa nachádzali v **CREPČ 1**.

Nie je povolené **RAW projekt** nahrádzať univerzálnym projektom *Projekt pre záznamy importované z CREPČ 1* s ID 10593 a poznámkou, ako to bolo v prípade predchádzajúcich importovaných záznamoch. **RAW projekt** odporúčame nahrádzať plnohodnotnou entitou **Projekt** najmä z dôvodu plnohodnotného generovania výstupov, štatistík a prenosu záznamov do KIS. Ak sa nahradí, musí plnohodnotná entita **Projekt** obsahovať všetky údaje z pôvodného **RAW projektu**.

5.2.1.5 RAW databáza

RAW databázy vznikajú pri nahrádzaní RAW osôb plnohodnotnými entitami **Osoba** ako databázy s identifikátorom osoby.

Ak sa v plnohodnotnej entite **Osoba** nahradením **RAW osoby** vytvorila **RAW databáza** s identifikátorom, je potrebné túto **RAW databázu** nahradiť za plnohodnotnú entitu **Databáza**. V opačnom prípade nebude možné plnohodnotnú entitu **Osoba** uložiť. **RAW databázy** sa budú nahrádzať najmä plnohodnotnými entitami **Databáza KIS** (ID 5), **CREPČ 1** (ID 90), **Current Contents Connect** (ID 33), **Web of Science** (ID 17) a **Scopus** (ID 30).

5.2.1.6 Tieňové zdrojové dokumenty

V prípade importu analytických častí z *databáz* a z *KIS* sa zdrojové dokumenty párujú s už založenými záznamami zdrojových dokumentov. Ak daný **zdrojový dokument** v **CREPČ** **nie je založený**, importuje sa v podobe **tieňového záznamu**. Tieňové záznamy vysoká škola povinne po úspešnom importe upraví a uvedie do stavu **Potvrdený**.

Viac informácií o **RAW entitách** a tieňových záznamoch je uvedených v manuáli *Princíp evidencie a mechanizmy CREPČ*.

5.2.2 Import záznamov z databáz Current Contents Connect, Web of Science a Scopus

Záznamy z databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus* sa môžu do **CREPČ** importovať v podobe samostatných záznamov určených na evidenciu publikačnej činnosti alebo ako ohlasy priviazané na tieto záznamy.

Importované záznamy je vysoká škola povinná upraviť tak, aby spĺňali všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ako aj systémové nastavenia **CREPČ** a uviesť ich do stavu **Potvrdený**.

Import celkov sa neodporúča vzhľadom na skutočnosť, že celky sú v databázach evidované ako analytické časti. Pri importe celku sa nainportuje jednak záznam analytickej časti v stave uložený a tiež záznam požadovaného zdrojového dokumentu v stave tieňový. Ak k takémuto importu predsa len spracovateľ pristúpi, je povinný nesprávne importovanú analytickú časť odstrániť a nainportovaný celok upraviť tak, aby spĺňal všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ako aj systémové nastavenia **CREPČ**, a uviesť záznam do stavu **Potvrdený**.

Vysoká škola povinne doplní **identifikátory záznamov aj z ostatných databáz**.

Po importe záznamu z jednej *databázy* (napr. *Scopus*) je potrebné daný záznam overiť aj na prítomnosť vo zvyšných dvoch *databázach* (napr. *Current Contents Connect* a *Web of Science*). Do importovaného záznamu **je nevyhnutné uviesť všetky dostupné identifikátory z databáz** umožňujúcich import záznamov do **CREPČ**.

5.2.3 Import záznamov z KIS

Import záznamov z *KIS* do **CREPČ** je umožnený vysokým školám, ktoré majú vytvorené prepojenie z *KIS* do **CREPČ**. Záznamy pre import do **CREPČ** je vysoká škola povinná upraviť tak, aby spĺňali všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ako aj systémových nastavení **CREPČ** a po importe ich uviesť do stavu **Potvrdený**.

Ak sa pri importe záznamov z KIS do CREPČ vytvorili v CREPČ **RAW osoby**, vysoká škola ich **povinne** nahradí plnohodnotnými entitami **Osoba**, ak ide o **vykazujúce osoby** aj z iných vysokých škôl. V zázname je následne potrebné zvoliť správny pracovný úväzok, v rámci ktorého si osoba publikáciu eviduje. Importom vytvorený pracovný úväzok priamo v entite **Osoba** nie je potrebné vymazať.

Na úspešné párovanie importovaných záznamov z KIS do CREPČ má vplyv aj rok vydania importovaného záznamu a identifikátory pracovísk používané v KIS.

Záznamy, ktoré nemajú vyplnené všetky povinné údaje pre zvolenú kategóriu EPC, nemusia byť správne importované alebo sa neimportujú vôbec.

V prípade, že sa importovaný záznam v CREPČ už nachádza, previaže sa ID z KIS automaticky prostredníctvom funkcie importu, kedy sa importujú len identifikátory. ID z KIS je možné zapísať aj manuálne v tvare *skratka vysokej školy_kód dodávaný KIS/ID*, napr. *TU Zvolen_SldkUnEpca/0020381*. Skratky vysokých škôl sú uvedené v *Prílohe 4 – Identifikátory*.

Kód dodávaný z KIS je možné získať od dodávateľa KIS. Viac informácií o importe záznamov z KIS je uvedených v manuáli *Import záznamov z KIS do CREPČ*. V prípade nerešpektovania povinnosti úpravy importovaných záznamov z KIS do CREPČ bude vysokej škole zamedzený prístup k importu záznamov z KIS do CREPČ.

6 Zadávanie údajov v systéme CREPČ

V nasledujúcich podkapitolách je uvedený spôsob zadávania jednotlivých údajov pre evidenciu publikačnej činnosti v CREPČ. Príklady znázorňujú záznamy v stave **Potvrdený** s priradenou kategóriou EPC a označením príznaku **Štátna dotácia Podlieha**.

Systém CREPČ prostredníctvom **vnútorných kontrol** automaticky kontroluje vyplnené polia a správnosť zadaných údajov. Povinnosť vyplnenia jednotlivých polí sa líši od stavu záznamu (pozri kapitolu 3. *Formuláre pre evidenciu publikačnej činnosti*), zvolenej kategórie EPC a príznaku štátnej dotácie. Správnosť zadaných údajov je podmienená zvolenou kategóriou EPC.

Ak v zázname (pre danú kategóriu EPC a stav) **nie je vyplnené povinné pole** alebo **nie je vyplnené správne**, vnútorná kontrola v CREPČ **neumožní takýto záznam uviesť do stavu Zapísaný alebo Potvrdený**. Zoznam povinných údajov pre každú kategóriu EPC je dostupný v *Prílohe 2 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti*.

Každý údaj evidencie má určené pole, do ktorého sa zapisuje. V prípade nejasností ohľadom zápisu niektorých údajov je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR. **Povinné údaje sa nezapisujú do poznámkových polí**. Vysoké školy môžu v záznamoch uvádzať aj ďalšie údaje, ktoré nie sú uvedené v *Prílohe 2 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti*.

Spôsob vyplňania, štruktúra a funkcionality jednotlivých formulárov pre evidenciu výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na výstupy publikačnej činnosti sú popísané v manuáloch dostupných na portáli CREPČ v časti [Manuály](#).

6.1 Identifikátory publikácie

Identifikátory publikácie sa zapisujú vždy, ak existujú. Bez zadania identifikátora publikácie nie je možné uložiť záznam do stavu **Zapísaný** a **Potvrdený s ohľadom na zvolenú kategóriu EPC**. Za iné štandardné číslo sa nepovažuje číslo MDT alebo UDC.

6.1.1 ISBN, ISMN a ISSN

Identifikátory ISBN, ISMN a ISSN podliehajú vnútornej kontrole a kontrole na duplicity. ISBN, ISMN a ISSN sa zapisujú s pomlčkami alebo bez pomlčiek. Ak sa zapisuje identifikátor s pomlčkami, je potrebné zapísať všetky pomlčky medzi číslicami identifikátora. Kontrola na duplicity preveruje výskyt rovnakého identifikátora v záznamoch evidovaných v CREPČ nezávisle od použitia pomlčiek. Vnútorňá kontrola akceptuje pre ISBN formy ISBN-10 a ISBN-13 a pre ISMN formy ISMN-10 a ISMN-13. V prípade identifikátorov s prívlastkom chybné a zrušené neprebíha vnútorňá kontrola na správnosť identifikátora.

Pri evidencii publikácií a ohlasov sa zapisujú všetky dostupné identifikátory publikácie, ktoré sú v nej uvedené (ISBN brožovanej aj viazanej väzby, ISBN, ISMN a ISSN printovej aj elektronickej verzie a pod.), čím sa predchádza vytváraniu duplicitných záznamov.

V prípade evidencie publikácií bez ISBN, ISMN a ISSN, ktoré sú zaradené do edície s ISSN, sa ISSN edície akceptuje vnútorňou kontrolou ako ISSN publikácie a nie je potrebné ho prepisovať z edície aj priamo do záznamu.

6.1.2 DOI (Digital Object Identifier)

Identifikátor DOI sa prideluje len elektronickým dokumentom. Pri zápise DOI je preto potrebné overiť správny zápis **Nosiča** a **Všeobecného označenia typu dokumentu**. V prípade publikácií indexovaných v databázach *Web of Science* a *Scopus* slúži DOI na presnejšie overovanie výskytu, preto je potrebné zabezpečiť jeho presný zápis; databáza *Current Contents Connect* DOI neeviduje.

DOI zdrojového dokumentu sa nezapisuje do záznamu analytickej časti. **DOI analytickej časti** sa nezapisuje do záznamu pre zdrojový dokument.

DOI sa zapisuje vždy iba v číselnom tvare bez označenia DOI a bez prefixu *https://doi.org/* a pod.

6.1.3 Ďalšie identifikátory publikácie

Ďalšie identifikátory publikácie sa zapisujú do skupiny polí **Ďalšie identifikátory**. Do poľa **Názov** sa zadáva jednoznačne odlišiteľný názov identifikátora. Pole **Hodnota** slúži na zápis hodnoty identifikátora.

Pri zápise signatúry alebo akreditačných kategórií sa rozlišujú názvy identifikátorov za jednotlivé vysoké školy. **Pre zápis signatúry** sa ako názov identifikátora používa **SIGN-kód vysokej školy**, prípadne aj kód fakulty, napr. *SIGN-UKO* alebo *SIGN-UKO-FF*. **Pre zápis akreditačných kategórií** sa ako názov identifikátora používa **AKK-kód vysokej školy**, napr. *AKK-TUKE*, prípadne **AKK-kód vysokej školy-kód oblasti výskumu**, napr. *AKK-TUKE-140*, hodnota identifikátora môže byť napr. *A+*, *A*, *A-*, *B* alebo *C*. Jednotná forma zápisu názvu identifikátora zabezpečuje vyhľadávanie záznamov v CREPČ pomocou kritéria **Ďalší identifikátor**.

Identifikátory záznamov z *databáz* ako *Accession Number*, sa zapisujú v poli **Id v databáze** s vytvorením väzby na danú *databázu*.

6.2 Názvové údaje

Názvové údaje (názov, podnázov, súbežný názov, skrátený názov a variantný názov) sa zapisujú tak, ako sú uvedené v publikácii. Do záznamu sa povinne uvádzajú všetky názvové údaje, ktoré sú v publikácii uvedené. Názvové údaje sa štandardne zapisujú podľa katalogizačných pravidiel (*AACR2-R*, *ISBD*). Rímske číslice sa prepisujú na arabský tvar, ak ide napr. o dátumové údaje (dátum ako súčasť názvu konferenčného zborníka) a pod. Dátumové údaje v názvoch sa zapisujú vo formáte DD.MM.RRRR bez medzier za bodkami. Prepis číselných údajov do štandardnej podoby zabezpečuje správne vyhľadávanie záznamov.

Jednotlivé názvové údaje sa zapisujú do nasledujúcich polí:

- **Názov** – zapisuje sa hlavný názov publikácie, ktorý je vždy len jeden. Údaje zapísané v poli **Názov** sú kontrolované na duplicitu rovnako ako ISBN, ISMN a ISSN. V prípade všeobecnejších názvov publikácií môže kontrola na duplicitu nájsť záznam s rovnakým názvom. Ak ide o inú publikáciu, vytvorí sa záznam s rovnakým názvom. Ak ide o rovnakú publikáciu, prevezme sa založený záznam a upraví či doplní sa podľa potreby.
- **Podnázov** – zapisuje sa podnázov publikácie.
- **Skrátený názov** – zapisuje sa oficiálna skratka hlavného názvu.
- **Súbežný názov** – zapisuje sa oficiálny preklad hlavného názvu. Pri zápise súbežného názvu sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.
- **Variantný názov** – zapisuje sa názov odlišný od ostatných názvových údajov. Ide o iný názov, pod ktorým je publikácia známa. Do poľa **Variantný názov** sa uvádza aj preklad názvu dodaný spracovateľom, v takomto prípade sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.

Každý názvový údaj sa zapisuje samostatne; neuvádzajú sa napr. dva podnázvy spolu cez čiarku, dvojbodku, bodkočiarku a pod. do jedného poľa, ale každý podnázov sa uvádza samostatne do poľa **Podnázov**, ktoré je opakovateľné.

V prípade názvových údajov uvedených v publikácii iným typom písma ako latinka sa **názvové údaje povinne prepisujú do latinky**. Názov v pôvodnom type písma sa uvádza v poli **Variantný názov**. Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole [7.1.11 Transliterácia menných a názvových údajov](#).

Príklad:

Názvové údaje rumunskej publikácie *Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică* sa zapíšu do formulára nasledovne:

pole **Názov**: *Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică*

pole **Variantný názov**: *Transformările sistemului comunicării științifice și biblioteca academică*

Ak je v publikácii uvedený chybný názov (napr. obsahuje gramatickú chybu, preklep a pod.), do poľa **Názov** sa povinne zapisuje správny názov a do poľa **Variantný názov** sa zapisuje názov uvedený na publikácii aj s chybou.

Názvové údaje sa nezapisujú verzálkami, ak nejde o skrátený názov. Veľkým začiatočným písmenom sa píše len prvé slovo názvu, ďalšie slová názvu sa veľkým začiatočným písmenom zapisujú podľa pravopisných pravidiel pre konkrétny jazyk, napr. *The greenwood tree : newsletter of the Somerset and*

Dorset Family History Society. Veľkým začiatočným písmenom sa ďalej zapisujú formálne alebo konvenčné názvy dokumentov, ako je charta, ústava, legislatívny akt, pakt, plán, politické vyjadrenie alebo zmluva, napr. *Articles of Confederation*.

Pri kopírovaní názvu z elektronického vydania publikácie, kde je názov uvedený verzálkami, je možné prostredníctvom programu *Microsoft Word* automaticky zmeniť verzálky na malé písmená bez nutnosti prepisovania. Po označení textu kliknite na kombináciu klávesov *SHIFT + F3* alebo ikonu **Aa** pri formátovaní písma. Následne prekontrolujte veľkosť začiatočných písmen vlastných podstatných mien.

6.3 Zodpovednosť

Zodpovednosť sa povinne uvádza pre všetky záznamy v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** okrem záznamov založených prostredníctvom formulára **Seriál**. Pod zodpovednosťou sa rozumie väzba na entitu **Osoba**, ktorá predstavuje autora, prekladateľa, zostavovateľa, recenzenta alebo školiteľa podieľajúceho sa na publikácii. Každá osoba, ktorá si eviduje publikáciu v danej kategórii EPC, musí mať v zázname zvolené **vykazujúce pracovisko**.

V prípade evidencie prekladu publikácie sa uvádzajú prekladatelia aj autori pôvodnej publikácie, ak sú známi. Autorom sa v takomto prípade vyberá *iné ako vykazujúce pracovisko* alebo *neurčené pracovisko*, nie *vykazujúce pracovisko*, ak si už evidovali publikáciu v pôvodnom jazyku. Preklad sa eviduje len v prípade, ak ide o preklad už publikovanej a verejne dostupnej práce, nie preklad rukopisu. V prípade, ak jedna publikácia obsahuje pôvodný aj preložený text, môže sa evidovať pre autora aj pre prekladateľa.

Kategória EPC pre prekladateľa je totožná s kategóriou EPC pôvodného vydania. Aj v prípade prekladu tak môže byť kategória EPC napr. V1; pre vykazujúcich prekladateľov sa neberie do úvahy skutočnosť, že ide už o zverejnené výsledky vedeckej činnosti.

Pre typ dokumentu *recenzia* musí byť osoba, ktorá napísala recenziu, v role *Autor*, nie v role *Recenzent*. Pre typ dokumentu *kritický komentovaný preklad* musí byť osoba, ktorá napísala túto publikáciu, v role *Autor* alebo *Kritický editor*, nie v role *Prekladateľ*.

Ak v zdrojovom dokumente nie je uvedený zostavovateľ, ako zostavovateľ sa uvádza entita **Osoby [bez zostavovateľa]** s ID 145914. Pre jej vyhľadanie použite hranaté zátvorky, ktoré zadáte kombináciou kláves *Alt + 91* a *Alt + 93* alebo *pravý Alt + F* a *pravý Alt + G*.

6.3.1 Meno a priezvisko osoby

Pri evidencii publikačnej činnosti v CREPČ sa povinne využívajú entity **Osoba**, ktoré reprezentujú reálne osoby podieľajúce sa na publikácii. Entita **Osoba** obsahuje meno a priezvisko osoby a jej pracovisko. Vysoká škola zodpovedá za správnosť mena a priezviska svojich osôb. Forma mena a priezviska osoby uvedená v publikácii sa môže zapísať do poľa **Vyjadrenie autorských údajov na dokumente**.

Pri priväzovaní osôb do záznamu sa vyhľadáva daná osoba prostredníctvom priezviska, prípadne priezviska a mena. Vo výsledku hľadania sa zobrazia všetky osoby spĺňajúce zadané priezvisko a meno. Ak má entita **Osoba** zapísaný aj rok narodenia/úmrť a pracovisko, zobrazia sa aj tieto údaje. Ak nie je možné jednoznačne identifikovať osobu podieľajúcu sa na publikácii s vyhľadanou entitou **Osoby** v CREPČ (kvôli nerozpísanému krstnému menu alebo menovcom), vytvára sa nová entita **Osoba** s neurčeným pracoviskom, ak ešte nie je vytvorená. V prípade osoby s vykazujúcim pracoviskom za

cudziu vysokú školu, spracovateľ z tejto vysokej školy následne osobu s neurčeným pracoviskom zamení alebo deduplikuje za svoju entitu **Osoba** s vykazujúcim pracoviskom.

Pri vymazaní nesprávnej entity **Osoba** a pridaním správnej entity **Osoba** je potrebná zmena poradia osôb v zázname prostredníctvom šípok v riadku osoby. V prípade deduplikácie je potrebné pred deduplikáciou overiť všetky dotknuté záznamy, v ktorých sú pôvodné entity **Osoby** priviazané. Deduplikácia je nezvratná, preto je potrebné zabezpečiť, aby sa nahrádzajúcej entite **Osoba** nepriviazali záznamy, ktoré jej nepatria.

Pri pridávaní osôb do záznamu, ktoré si nikdy neevidovali publikačnú činnosť za vysokú školu, môže dôjsť k zlúčeniu menovcov pod jednu entitu. Ako jedna entita **Osoba** môžu figurovať viaceré osoby, ak nie je možná ich jednoznačná identifikácia. Dôležité je ich rozdelenie na viaceré entity **Osoba**, keď je možné jednoznačne identifikovať aspoň jedného z menovcov. Vtedy je dôležité identifikovanému menovcovi vytvoriť samostatnú entitu **Osoba** s jednoznačnými identifikátormi (napr. *Author ID* z databázy *Scopus*, pracovisko, rok narodenia a pod.).

Príklad:

Publikáciu *Knižnice a vysoké školy* autorov J. Kováč a E. Vedder si eviduje len Ján Kováč za svoju vysokú školu, na ktorej má aspoň 50% pracovný úväzok. V zázname pre danú publikáciu sa použije entita **Osoby Ján Kováč**, ktorá je už vytvorená. Zároveň sa vytvorí nová entita **Osoba** pre autora E. Vedder. Vzhľadom na neúplné meno a absentujúce ďalšie údaje o osobe bude entita **Osoba** v tvare *E. Vedder*. Pri evidencii ďalšej publikácie, kde bude figurovať E. Vedder, je možné použiť entitu **Osoby E. Vedder** vytvorenú v predošlom príklade, aj keď nie je jasné, či ide o rovnakého autora. Založenie novej entity **Osoba** bude potrebné vtedy, ak v ďalšej publikácii bude figurovať ako Eddie Vedder alebo bude uvedené pracovisko tejto osoby a pod. V prípade uvedeného celého mena sa založí nová entita **Osoba** v tvare *Eddie Vedder*, pôvodnej entite **Osoba E. Vedder** sa meno nebude meniť.

Týmto postupom sa predíde zbytočnému vytváraniu duplicitných entít **Osoba** bez jednoznačnej identifikácie a zároveň sa zabezpečí odlíšenie rozličných osôb.

Ak sa osoba premenuje, vytvára sa nová entita **Osoba** s novým menom. Obe entity **Osoba** sa povinne prevádzajú cez polia **Ďalšie varianty mena**. Previazaným osobám sa upraví hodnota v poli **Forma mena**, napr. ak sa osoba vydá, v pôvodnej entite **Osoba** sa zmení forma mena z *autorovo skutočné meno* na *rodné meno*, v novej entite **Osoba** sa zadá možnosť *priezvisko získané sobášom* alebo *autorovo skutočné meno*. V entite **Osoba** pre novú formu mena sa povinne uvádza aktuálny pracovný úväzok.

6.3.2 Rok narodenia

Vnútrotná kontrola systému CREPČ nevyžaduje povinne rok narodenia v entite **Osoba**. Ak má daná osoba v zázname zvolené vykazujúce pracovisko vysokej školy, musí mať v entite **Osoba** uvedený rok narodenia.

6.3.3 Okruhy zodpovednosti a roly

Každá osoba v zázname je zaradená v určitej role. Role sú rozdelené do okruhov zodpovednosti:

- **Autorský okruh** (rola *Autor*, *Kritický editor*, *Korešpondenčný autor*, *Autor komentárov*, *Autor sprievodného materiálu*, *Autor úvodu*, *Autor doslovu*, *Autor interview*, *Autor účastník interview* – nevykazujúca rola, *Autor fotografií*, *Autor ilustrácií*, *grafiky*, *Autor hudby*, *Autor mapy (kartograf)*, *Autor programu*, *zdrojového kódu (programátor)*, *Člen korporácie*),

- **Prekladateľský okruh** (rola *Prekladateľ*),
- **Zostavovateľský okruh** (rola *Zostavovateľ, editor*),
- **Recenzentský okruh** (rola *Recenzent*),
- **Školiteľský okruh** (rola *Školiteľ*).

Publikačná činnosť sa eviduje za autorský, prekladateľský a zostavovateľský okruh. V autorskom, prekladateľskom a zostavovateľskom okruhu sa eviduje publikačná činnosť za jednotlivé kategórie EPC. Pre všetky tri vykazujúce okruhy sa v každom zázname publikácie vyberá jedna spoločná kategória EPC. Recenzentský a školiteľský okruh predstavujú doplnkové okruhy zodpovednosti, osoby v rámci týchto okruhov si nevykazujú publikačnú činnosť a nie sú ani zaradené do výstupov a štatistík o publikačnej činnosti.

6.3.3.1 Autorské korporácie

Ak sa na publikácii podieľala autorská korporácia, pre autorov menovite uvedených pod názvom článku sa používa rola *Autor*, resp. *Korešpondenčný autor*, pre členov korporácie sa používa len rola *Člen korporácie*. Osoby uvedené ako členovia korporácie sa započítavajú do celkového počtu osôb spolu s autormi, je možné im zvoliť *vykazujúce pracovisko* a v zázname je možné zvoliť príznak **Štátna dotácia Podlieha**.

Zoznam členov autorskej korporácie musí byť dostupný nasledujúcimi spôsobmi:

- uvedený priamo v publikácii, napr. na konci článku (v PDF forme), pod názvom článku na webovej stránke seriálu v online verzii článku a pod.,
- dostupný priamym linkom z publikácie (link len na webovú stránku autorskej korporácie alebo odkaz na iný článok s uvedenými členmi autorskej korporácie a pod. sa neakceptuje).

Ak nie je možné jednoznačne určiť jednotlivých členov autorskej korporácie prostredníctvom priamo dostupného zoznamu, publikácia sa pre členov korporácie neeviduje.

Za autorskú korporáciu sa považuje asociácia alebo inštitúcia, ktorá je identifikovaná názvom a vystupuje ako celok, sú v nej zastúpení individuálni autori. Prostredníctvom poľa **Autorská korporácia** sa povinne uvádza inštitúcia, ktorá je v publikácii uvedená ako autorská korporácia.

Pri nejasnom uvedení autorstva a autorskej korporácie je evidencia takýchto publikácií posudzovaná individuálne po konzultácii s pracovníkmi OHPČ – CVTI SR.

6.3.4 Percentuálne podiely pre autorské kolektívy do 25 autorov

Percentuálne podiely sa povinne uvádzajú v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC.

Percentuálny podiel osoby na publikácii vyjadruje **reálny podiel osoby na publikácii v súlade s publikačnou/vedeckou etikou, akademickou integritou a s Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku** nezávisle od pracoviska či krajiny pôsobenia osoby. Percentuálny podiel na publikácii, ktorá vznikla v spoluautorstve domácich a/alebo zahraničných osôb si všetky osoby pred evidenciou dohodnú a predkladajú na evidenciu po vzájomnej dohode jednotne. Percentuálne podiely sa **nerozdeľujú** na základe:

- recipročnej dohody autorov, v rámci kolegiality, dobrých vzťahov a pod.,
- financovania výskumu,
- krajiny alebo pracoviska spoluautorov,

- pozície na pracovisku alebo titulov jednotlivých autorov,
- potrebu vnútorného hodnotenia vysokej školy napr. pri postupoch jednotlivých autorov.

V prípade zistenia účelového a neetického rozdeľovania percentuálnych podielov v prospech autorov s vykazujúcim pracoviskom, budú percentuálne podiely v rámci formálnej kontroly rozdelené v systéme CREPČ rovnomerne medzi všetkých autorov publikácie. O tejto zmene bude vysoká škola v zmysle *Zákona* informovaná prevádzkovateľom CREPČ. Vo verifikovaných záznamoch nie je možná zmena percentuálnych podielov iným spôsobom, ako rovnomerným rozpočítaním.

Percentuálne podiely **sa označujú** zvlášť v rámci **autorského, prekladateľského a zostavovateľského** okruhu zodpovednosti, **súčet percent** za všetky osoby v rámci jedného okruhu zodpovednosti musí byť **rovný 100**. Percentuálne podiely **sa neoznačujú** v **recenzentskom a školiteľskom okruhu**.

Percentuálne podiely sa manuálne uvádzajú v celých číslach alebo sa automaticky dopočítajú prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* pre daný okruh zodpovednosti.

Prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* sa automaticky dopočítavajú percentuálne podiely len tým osobám, ktoré nemajú percentuálne podiely uvedené. V prípade nesprávneho rozdelenia percentuálnych podielov je možné ich hromadné vymazanie pre všetky osoby v okruhu zodpovednosti prostredníctvom tlačidla *Vymazať percentá*.

Pri nesúlade percentuálnych podielov v záznamoch evidovaných viacerými vysokými školami nie je povolené prepisovať pôvodné hodnoty zadané spracovateľom z inej vysokej školy. Prostredníctvom komentárov, návrhov na úpravu alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému CREPČ sa vysoké školy dohodnú na novom prerozdelení percentuálnych podielov. Ak nedôjde medzi vysokými školami k dohode v určení percentuálneho podielu, bude percentuálny podiel rozdelený rovnomerne prevádzkovateľom systému CREPČ.

6.3.5 Percentuálne podiely pre autorské kolektívy nad 25 autorov

Pri autorských kolektívoch väčších ako 25 autorov sa povinne vytvára väzba **na prvých 5 osôb v poradí**, ako sú uvedení v publikácii, a na všetky osoby s vykazujúcim pracoviskom na vysokej škole. Následne sa povinne uvádza **počet všetkých osôb za daný okruh zodpovednosti** do poľa **Celkový počet osôb vo zvolenej role** a percentuálny podiel sa **rovnomerne** rozpočíta prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* pre všetkých autorov autorského kolektívu.

Ak sú v zázname uvedené všetky osoby v danom okruhu zodpovednosti, nie je nutné vyplňať pole **Celkový počet osôb vo zvolenej role**. Toto pole sa vyplňa len v prípade, keď nie sú uvedené všetky osoby za daný okruh zodpovednosti (v prípade veľkých autorských kolektívov nad 25 autorov).

Príklad:

Do záznamu publikácie napr. s 32 autormi sa zapíšu prví piati autori v poradí, ako sú uvedení na publikácii a všetci autori s pracoviskom z danej vysokej školy. V takomto prípade sa neuvádzajú percentuálne podiely jednotlivým autorom, ale do poľa **Celkový počet osôb vo zvolenej role** sa zapíše číslo 32. Po kliknutí na tlačidlo *Rozrátať/dopočítať percentá* sa každému autorovi automaticky prideli rovnaký percentuálny podiel, konkrétne 3,125 %.

Publikácie so 100 a viac vykazujúcimi autormi, ktorých je potrebné zapísať do záznamu, sa pred založením záznamu konzultujú s pracovníkmi OHPČ – CVTI SR.

6.3.6 Pracoviská osôb

Príslušnosť osoby k pracovisku sa vyberá v každom zázname prostredníctvom polí **Pracovisko**. Dostupné sú pracovné úväzky osoby, ktoré sú zadefinované prostredníctvom väzby medzi entitou **Inštitúcia** (pracovisko) a entitou **Osoba** (autor, prekladateľ, zostavovateľ a pod.).

Osoby, ktorým sa eviduje publikačná činnosť v systéme CREPČ s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, musia mať v úväzku uvedený rozsah pracovného úväzku a jeho trvanie. Importované pracovné úväzky je možné tiež využívať ako vykazujúce pracoviská, musia byť ale doplnené o tieto údaje.

Rozsah pracovného úväzku je možné zistiť od autora alebo z *Registra zamestnancov vysokých škôl na Portáli VŠ*. Ak osoba ešte nie je v *Registri zamestnancov vysokých škôl* uvedená, je možné zistiť rozsah pracovného úväzku z personálneho oddelenia vysokej školy (netýka sa študentov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia).

Ak **funkcionár** vysokej školy (rektor, dekan a pod.) má viacero pracovných úväzkov na jednej vysokej škole, ale žiadny v rozsahu aspoň 50%, je možné tieto pracovné úväzky pospájať do jedného pracovného úväzku. Pre vykazovanie publikačnej činnosti sa odporúča takto spojený úväzok zapísať na katedru, za ktorú sa následne bude vykazovať publikačná činnosť funkcionára.

Pracoviská je možné pre každú osobu v zázname zvoliť ako *vykazujúce pracovisko* alebo ako *iné ako vykazujúce pracovisko*.

Vykazujúce pracovisko – každá osoba môže mať v zázname naraz zvolené len jedno vykazujúce pracovisko. *Vykazujúce pracovisko* je možné zvoliť, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- entita **Inštitúcia**, na ktorej má autor pracovný úväzok, má označené pole **Vykazujúca inštitúcia**, a zároveň
- pracovný úväzok autora **je platný** počas vydania publikácie (pracovný úväzok môže byť ľubovoľného rozsahu).

Vykazujúce pracovisko sa v zázname pre danú osobu vysokej školy vyberá nezávisle na príznaku **Štátna dotácia** (*Podlieha* alebo *Nepodlieha*). Ak je vykazujúce pracovisko **uvedené na publikácii**, označí sa táto skutočnosť v poli **Uvedené**.

V rámci evidencie publikačnej činnosti v CREPČ sa prostredníctvom možnosti *Vykazujúce pracovisko* a poľa **Uvedené** povinne zadávajú pracoviská uvedené v publikácii všetkým osobám, ktoré majú pracovný úväzok na ktorejkoľvek vysokej škole platný v čase vydania publikácie (pozri kapitolu 4. *Priebeh vytvárania záznamov*).

Príklad:

Pri evidencii publikácie *Knižnice a vysoké školy* zadáva spracovateľka vykazujúce pracovisko autorom zo svojej vysokej školy, a na základe uvedeného pracoviska na publikácii aj autorom z iných vysokých škôl. Spracovatelia z druhej vysokej školy následne na základe notifikácie skontrolujú záznam, upravujú ho a doplnia ďalšie údaje v zmysle princípov spolupráce pri evidencii publikačnej činnosti. V prípade, že v zázname nie sú správne entity **Osoba**, pôvodne vložené entity **Osoba** sa v zázname nahradia menovcami.

Iné ako vykazujúce pracovisko – každá osoba môže mať v zázname naraz zvolených viacero iných ako vykazujúcich pracovísk. *Iné ako vykazujúce pracovisko* sa volí v nasledujúcich situáciách:

- pracovný úväzok osoby **nie je platný** počas vydania publikácie, alebo

- ide o preklad publikácie alebo jazykovú mutáciu, ktorú si autor už evidoval v pôvodnom jazyku a v zázname prekladu je potrebné uviesť jeho pracovisko (záznam s vykazujúcim pracoviskom, kategóriou EPC a príznakom **Štátna dotácia Podlieha** sa eviduje pre prekladateľa), alebo
- entita **Inštitúcia**, na ktorej má autor pracovný úväzok, nemá označené pole **Vykazujúca inštitúcia** (väčšinou pre účely sledovania spolupráce medzi vysokými školami a inými inštitúciami), alebo
- v podkladoch je uvedené iné pracovisko, ako je *vykazujúce pracovisko* autora (v takomto prípade sa *iné ako vykazujúce pracovisko* kombinuje s poľom **Uvedené**).

V zozname **Iných ako vykazujúcich pracovísk** sú všetky pracoviská, na ktorých má daná osoba pracovný úväzok, nielen pracovné úväzky na vykazujúce inštitúcie. Osobe je možné uviesť viacero *Iných ako vykazujúcich pracovísk* v kombinácii s poľom **Uvedené**.

Recenzentom sa **iné ako vykazujúce pracovisko** vyberá povinne, ak je v publikácii uvedené (s príznakom *Uvedené*) alebo je možné ho zistiť z iných zdrojov, napr. pre zamestnancov vysokej školy z *Registra zamestnancov vysokých škôl* na *Portáli VŠ* (bez príznaku *Uvedené*), poprípade entita **Osoby** má naviazané tieto úväzky. Zvolený úväzok musí byť platný v čase vydania publikácie, bez ohľadu na rozsah pracovného úväzku, t. j. v zázname sa uvádzajú aj úväzky s rozsahom menším ako 100%.

Ako **vykazujúce pracovisko** sa nevyberá pracovný úväzok, ktorý nie je platný v období, **kedy bola publikácia vydaná**. Pre uvedenie pracoviska na publikácii prostredníctvom možnosti *iné ako vykazujúce pracovisko* nie sú pozícia na pracovisku a rozsah a trvanie pracovného úväzku povinné.

Pre sledovanie spolupráce vysokých škôl s ostatnými inštitúciami (napr. SAV) sa vyberá *Iné ako vykazujúce pracovisko* aj nevykazujúcim osobám (napr. zahraniční autori alebo autori bez úväzku na slovenskej vysokej škole). Ak nie je možné osobe zvoliť konkrétne pracovisko, je možné manuálne vložiť **neurčené pracovisko** alebo nezvoliť žiadne pracovisko, **neurčené pracovisko** sa zvolí automaticky.

Ak sa v zozname pracovísk nenachádza potrebný pracovný úväzok, je možné vstúpiť do entity **Osoba** prostredníctvom ikony *ceruzka* a pracovný úväzok pridať.

6.3.7 Uvedené pracovisko osoby v publikácii

Pole **Uvedené** sa používa pri výbere možnosti *Vykazujúce pracovisko* alebo *Iné ako vykazujúce pracovisko*. Jeho použitie označuje uvedenie pracoviska osoby v publikácii pri mene autora. Ak bolo pole **Uvedené** použité nesprávne, je možné dodatočne zmeniť jeho hodnotu.

Pole **Uvedené** sa v zázname označuje, ak:

- má osoba v publikácii uvedené pracovisko (na titulnom liste, na rube titulného listu, pri názve kapitoly, v predhovore, v závere, v obsahu, v časti o autoroch, pod čiarou a pod.).

Za uvedené pracovisko na publikácii sa považuje uvedenie pracoviska osoby v publikácii bez ohľadu na organizačnú úroveň pracoviska (katedra, fakulta, ústav a pod.) Napr. vykazujúce pracovisko *Katedra knižničnej a informačnej vedy, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave* je považované za uvedené na publikácii, ak je pri mene osoby v publikácii uvedené pracovisko *Univerzita Komenského v Bratislave*.

Pole **Uvedené** sa v zázname neoznačuje, ak:

- nie je pracovisko vysokej školy, na ktorej si osoba publikáciu eviduje, alebo iná inštitúcia, uvedená pri mene osoby v publikácii (nenachádza sa na titulnom liste, na rube titulného listu, pri názve kapitoly, v predhovore, v závere, v obsahu, v časti o autoroch, pod čiarou a pod.).

Za uvedené pracovisko na publikácii sa nepovažuje uvedenie vydavateľa alebo organizátora podujatia v publikácii (nerozhoduje skutočnosť, že vydavateľom alebo organizátorom podujatia je vysoká škola, na ktorej má osoba pracovný úväzok).

6.3.8 Aktualizácia pracovísk vysokej školy

Vysoká škola v systéme *CREPČ* zodpovedá za všetky entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy, za ich správnosť a pravidelnú aktualizáciu. V prípade zmeny názvu alebo kódu vysokej školy, fakulty, katedry alebo v prípade vzniku, zániku alebo zlúčení pracovísk vysokej školy upraví entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy. Entity **Inštitúcia** reprezentujúce staré a nepoužívané názvy inštitúcií a pracovísk vysokej školy sa prevádzujú s novými entitami **Inštitúcia**.

Názov entity Inštitúcia sa nemení a neprepisuje. Ak sa inštitúcia premenuje, založí sa nová entita **Inštitúcia** a cez pole **História názvov** sa vytvorí väzba medzi starou a novou entitou **Inštitúcia**. Späťne nie je nutné entity **Inštitúcia** preväzovať, spätná väzba sa prejaví po uložení previazaných entít **Inštitúcia**. Ak sa inštitúcii zmení názov, ale jej kód sa nemení, po previazaní entít **Inštitúcia** sa kód inštitúcie v starom názve entity **Inštitúcia** upraví. Za kód v poli **Kód inštitúcie** a **Externé identifikátory KIS** sa doplní mesiac a rok, v ktorom sa entita **Inštitúcia** premenovala.

Kódy pracovísk v *KIS* musia byť totožné s identifikátormi v *CREPČ*, ktoré sa zapisujú do poľa **Externé identifikátory KIS**. Zmena vykonaná len v *CREPČ* alebo len v *KIS* vysokej školy **nie je postačujúca**. Zhoda kódov pracovísk je dôležitá pri exportoch/importoch dát medzi systémami. V prípade nesprávnych kódov sa pri exporte z *CREPČ* nemusia správne spárovať pracoviská osôb v *KIS*. Pri importe záznamov do *CREPČ* môžu chýbajúce kódy pracovísk spôsobiť vznik **RAW inštitúcií** alebo neúspešný import.

Ak sa premenuje **katedra**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov katedry a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom katedry. Prostredníctvom funkcie *Migrácia dát* je potrebné ukončiť každý prebiehajúci pracovný úväzok na katedre so starým názvom a začať nový pracovný úväzok na katedre s novým názvom. Okrem previazania oboch katedier je potrebné do nich doplniť dátumy **platnosti názvu v období**. Aby bola migrácia úväzkov úspešná, platnosť názvu v období pre obe entity **Inštitúcia** musí byť zapísaná v plnom tvare DD.MM.RRRR. Zároveň musí byť v oboch entitách zapísaný rovnaký dátum alebo dva nasledujúce dátumy. K týmto dátumom sa pôvodné pracovné úväzky ukončia a nové začnú. Pracovné úväzky na ostatných pracoviskách alebo staršie už ukončené pracovné úväzky na katedre so starým názvom nebudú zmenené.

Ak sa premenuje **fakulta**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov fakulty a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty. Zároveň je potrebné všetkým katedrám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom fakulty. V mnohých prípadoch sa pri premenovaní fakulty mení aj kód podradených katedier. Pre potreby importov je potrebné upraviť aj tieto kódy v príslušných poliach. Premenovanie fakulty nemá vplyv na pracovné úväzky osôb ako v prípade premenovania katedier.

Ak sa premenuje **vysoká škola**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov vysokej školy a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy. Zároveň je potrebné všetkým fakultám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom vysokej školy. Premenovanie vysokej školy nemá vplyv na pracovné úväzky osôb rovnako, ako v prípade premenovania fakúlt.

V prípade nejasností a otázok ohľadom premenovania entít **Inštitúcia** (fakulta, katedra), zmene ich kódov a správneho postupu úpravy, kontaktujte príslušného pracovníka **OHPČ – CVTI SR** pred vykonaním akýchkoľvek zmien.

6.3.9 Recenzovanosť publikácie

Recenzovanosť publikácie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** bez ohľadu na zvolenú kategóriu EPC, ak recenzné konanie prebehlo. Recenzovanosť vyznačená v zdrojových dokumentoch vytvorených prostredníctvom formulárov **Knižná publikácia**, **Kniha** a **Zborník** sa vzťahuje aj na priviazané záznamy analytických častí (**Kapitola / príspevok**).

Pre vedecké publikácie (záznamy s kategóriou EPC **V1**, **V2** a **V3**) a pre vysokoškolské učebnice (kategória EPC **P1**, typ dokumentu *vysokoškolská učebnica* a kategória EPC **P2**, typ dokumentu *kapitola vo vysokoškolskej učebnici*) je recenzovanie povinné. Recenzné konanie týchto publikácií musí byť garantované vydavateľstvom, ktoré publikáciu oficiálne vydáva.

Recenzovanosť publikácie nie je jediným atribútom pre zaradenie do kategórie EPC **V1**, **V2**, **V3**, **P1** *vysokoškolské učebnice* a **P2** *kapitoly vo vysokoškolských učebniciach*. Štandardne prechádzajú recenzným konaním aj iné typy publikácií, napr. odborné knižné publikácie, ročenky, skriptá, odborné články a pod.

Vyjadrenie recenzovania je možné dvoma spôsobmi podľa toho, ako je uvedené na publikácii.

Ak sú v publikácii uvedení recenzenti menovite, vytvorí sa väzba na tieto entity **Osoba** v role *recenzent*. Do záznamu publikácie recenzovanej väčším počtom recenzentov, napr. 5, stačí uviesť prvých 2 recenzentov. V prípade potreby je možné uviesť viacerých alebo všetkých recenzentov publikácie. **Pole Recenzovanosť publikácie sa v takomto prípade nepoužíva.**

Za recenzenta sa nepovažuje editor, zostavovateľ alebo iný autor tej istej publikácie vrátane autorov iných analytických častí.

Členovia vedeckej/redakčnej rady (komisie, výboru a pod.) môžu byť totožní s recenzentami publikácie, ak sú v publikácii zreteľne a jasne uvedení ako recenzenti danej publikácie, resp. je v publikácii uvedená informácia, že publikáciu recenzovala vedecká/redakčná rada.

Recenzenti musia pôsobiť na inom pracovisku (katedre, ústave a pod.) ako autori publikácie, v prípade zborníkov ako autori danej analytickej časti. Recenzenti s rovnakým pracoviskom ako autori nie sú považovaní za recenzentov. Aby bola publikácia považovaná za recenzovanú, musí obsahovať recenzentov, ktorí nie sú zároveň autormi alebo nemajú totožné pracovisko s autormi.

Pracovisko recenzentom sa povinne zapisuje, a to aj v prípade, ak nie je uvedené priamo v publikácii, ale je možné ho zistiť. Pracovisko autora je kontrolované voči pracoviskám recenzentov aj v prípade analytických častí, kedy sú recenzenti uvedení len v zázname zdrojového dokumentu. Ak sa pracovisko recenzentov v zdrojovom dokumente zhoduje s pracoviskom autorov v analytickej časti, napr.

v kapitole, záznam nie je považovaný za recenzovaný. Vnútna kontrola nepovolí takýto záznam potvrdiť s kategóriou **V2**. V takomto prípade sa pre potreby vyhľadávania v zázname analytickej časti vyberie príznak recenzovanosti *Nerecenzované*.

Ak recenzent pôsobí na rovnakom pracovisku (inštitúcia na 3. úrovni) ako autor publikácie alebo autor danej analytickej časti zo zborníka, do záznamu sa zapisuje, ale nie je vnútornou kontrolou považovaný za recenzenta (nezávisle na rozsahu pracovného úväzku recenzenta). Pracovisko recenzentov sa môže zhodovať s pracoviskom zostavovateľov/editorov alebo prekladateľov.

V prípade zborníkov sa zhoda pracoviska s menovite uvedenými recenzentami posudzuje pre každú analytickú časť samostatne a považuje sa za:

- recenzovaný, ak autori vykazovanej analytickej časti pôsobia na inom pracovisku ako recenzenti,
- nerecenzovaný, ak autori vykazovanej analytickej časti pôsobia na rovnakom pracovisku ako recenzenti.

Publikácie, ktoré je v zmysle vyhlášky povolené evidovať ako celky alebo rozpísané analytické časti (napr. učebnice, editované knihy a pod.), sa z hľadiska recenzovanosti posudzujú ako celok. Spôsob evidencie teda neovplyvňuje, či sa publikácia považuje za recenzovaný. Ak je pracovisko recenzentov zhodné s pracoviskom autorov, publikácia sa považuje za nerecenzovaný, aj ak sa eviduje ako celok a rovnako aj keď je evidovaná jednotlivo po analytických častiach. Za recenzovaný sa teda nepovažujú ani tie analytické časti, v ktorých sa pracoviská autorov a recenzentov nezhodujú.

Ak nie sú v publikácii uvedení recenzenti menovite, recenzovanosť sa vyjadruje prostredníctvom poľa **Recenzovanosť publikácie**. Rovnakým spôsobom, akým je uvedená informácia o recenzovaní v publikácii, je potrebné recenzovanosť vyznačiť aj priamo v zázname:

- *Recenzované* - od vykazovacieho obdobia CREPČ 2023 sa nepoužíva,
- *Anonymné recenzné konanie* – priamo v publikácii, na webovej stránke časopisu alebo vydavateľa je uvedená zmienka o anonymnom recenznom konaní,
- *Dodané potvrdenie recenzného konania* – priamo v publikácii nie je uvedená žiadna zmienka o recenznom konaní a ani vydavateľstvo nie je uvedené v *Zozname vydavateľstiev*, ale vydavateľstvo poskytlo potvrdenie o recenzovaní konkrétnej publikácie (resp. recenzné posudky, ktoré vznikli pred vydaním publikácie), toto potvrdenie sa povinne prikladá do záznamu ako príloha,
- *Vydavateľstvo zo Zoznamu* – priamo v publikácii nie je uvedená žiadna zmienka o recenznom konaní, ale **vydavateľstvo je zaradené v Zozname vydavateľstiev**. Takéto vydavateľstvá ako entity **Inštitúcia** sú v CREPČ označené rokom recenzného konania.

Zoznam vydavateľstiev slúži ako pomôcka pre spracovateľov EPC na vysokých školách. *Zoznam vydavateľstiev* je voľne dostupný a priebežne aktualizovaný na portáli CREPČ v časti [Zoznam vydavateľstiev](#). *Zoznam vydavateľstiev* neplní a nemá funkciu určovania kvality či renomovanosti vydavateľstiev.

Predmetom *Zoznamu vydavateľstiev* sú zahraničné vydavateľstvá vrátane imprintov a oddelení, ktoré uskutočňujú **anonymné recenzné konanie celej svojej vydavateľskej produkcie**. Do *Zoznamu vydavateľstiev* je možné zaradiť vydavateľstvo aj na základe podnetu z vysokej školy. Potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní pre účely zaradenia do *Zoznamu vydavateľstiev* sa musí vzťahovať **na celú vydavateľskú produkciu**, nielen na vybranú publikáciu/publikácie.

V *Zozname vydavateľstiev* môžu byť uvedené aj imprinty a oddelenia zahraničných vydavateľstiev sídliace na Slovensku.

Potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní celej vydavateľskej produkcie musí obsahovať:

- názov a sídlo zahraničného vydavateľa,
- informáciu o recenznom procese,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby z vydavateľstva a jej podpis,
- dátum vystavenia potvrdenia.

OHPČ akceptuje aj potvrdenia zaslané vo forme screenshotov webovej stránky vydavateľstiev, na ktorej je jasne a zreteľne deklarované, že publikácie vydavateľstva sú podrobené anonymnému recenznému konaniu. Potvrdenia sa zasielajú príslušnému pracovníkovi OHPČ – CVTI SR ako e-mail s naskenovaným potvrdením vo formáte PDF alebo screenshotom webovej stránky. E-mailová komunikácia medzi autorom a vydavateľstvom sa nepovažuje za potvrdenie z vydavateľstva o anonymnom recenznom konaní.

6.3.9.1 Recenzovanosť publikácií vydaných v domácich vydavateľstvách

Publikácia vydaná v domácom vydavateľstve je považovaná za recenzovanú, ak:

- sú v publikácii menovite uvedení aspoň dvaja recenzenti, pre články stačí uvedený aspoň jeden recenzent, alebo
- je v publikácii zreteľne uvedená informácia, že publikácia bola recenzovaná.

6.3.9.2 Recenzovanosť publikácií vydaných v zahraničných vydavateľstvách

Publikácia vydaná v zahraničnom vydavateľstve je považovaná za recenzovanú, ak:

- je v publikácii menovite uvedený aspoň jeden recenzent, alebo
- je v publikácii zreteľne uvedená informácia, že publikácia bola recenzovaná, alebo
- vysoká škola pripojí k záznamu publikácie pri evidencii potvrdenie recenzného konania, alebo
- je vydavateľstvo, v ktorom bola publikácia vydaná, uvedené v *Zozname vydavateľstiev*.

6.4 Vydavateľské údaje

Vydavateľské údaje sa povinne uvádzajú v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**, ktorého zvolená kategória EPC vyžaduje tieto údaje. Pri zápise vydavateľstva sa povinne používajú vydavateľstvá vytvorené ako entity **Inštitúcia**. Do poľa **Názov inštitúcie** (formulár entity **Inštitúcia**) sa zapisuje oficiálny názov inštitúcie, nie preložený názov inštitúcie uvedený v publikácii. Ak sú v publikácii uvedené dve vydavateľstvá v spolupráci, vytvorí sa samostatná entita **Inštitúcia** pre každé vydavateľstvo zvlášť, resp. sa vytvorí väzba na entity **Inštitúcia** oboch vydavateľstiev zvlášť.

Názvy niektorých vydavateľstiev sa v publikáciách uvádzajú podľa krajiny alebo mesta, v ktorých boli publikácie vydané. V takýchto prípadoch stále ide o jedno vydavateľstvo, pričom sa forma názvu používa bez dodatku o mieste vydania a nevytvára sa nová entita **Inštitúcia**.

Niektoré publikácie vydané vo vydavateľstve Springer majú v publikácii ako vydavateľstvo uvedené Springer Wien, Springer Cham a pod. V takýchto prípadoch sa do záznamu uvedie vydavateľstvo ako entita **Inštitúcia Springer** (ID 50430), bez dodatku o mieste vydania. Vydavateľstvá zahrnuté v *Zozname vydavateľstiev* sú spravované pracovníkmi OHPČ – CVTI SR a nevytvárajú sa ako nové entity **Inštitúcia**.

Názov vydavateľstva v poli *Názov inštitúcie* sa zapisuje **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že ide o krajinu vydavateľstva, kde sa nepoužíva latinka. Do poľa **Preklad názvu** sa uvádza preklad názvu vydavateľstva v angličtine alebo v iných jazykoch; inom type písma ako latinka. V prípade krajiny používajúcej iný typ písma ako latinka sa názov prepisuje do latinky pomocou transkripcie. Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole [7.1.11. Transliterácia menných a názvových údajov](#).

Príklad:

Publikácia *Libraries in Slovakia* napísaná v anglickom jazyku je vydaná Vydavateľstvom Kniha. V publikácii je uvedená anglická forma názvu vydavateľstva *Kniha Publisher* a miesto vydania Bratislava. Pole **Vydavateľ** umožňuje vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvu, nie je nutné dodržiavať slovosled názvu inštitúcie. Po zadaní slova *kniha* sa vyhľadajú všetky inštitúcie, ktorých názov toto slovo obsahuje. Ako vydavateľstvo je potrebné vybrať entitu **Inštitúcia Vydavateľstvo Kniha**, ktorá túto publikáciu vydala.

Ak hľadané vydavateľstvo nie je v CREPČ vytvorené ako entita **Inštitúcia**, je potrebné založiť vydavateľstvo ako entitu **Inštitúcia** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie rozpisanej inštitúcie**. Povinnými poľami sú polia **Názov inštitúcie**, **Typ inštitúcie** a **Krajina sídla**.

Pole **Typ inštitúcie** je opakovateľné. Pre vydavateľstvo sa okrem typu inštitúcie *vydavateľ* povinne uvádzajú aj ďalšie typy, ktoré ho definujú, napr. *vedecko-výskumný ústav* alebo *iné*.

Ak je vyhľadávaná entita **Inštitúcia** neregistrovaná, rozpisuje sa prostredníctvom ikony *ceruzka* a možnosti *Rozpísať* v ľavom hornom rohu formulára entity **Inštitúcia**.

Miesto a krajina vydania; rok vydania publikácie sa uvádzajú povinne. Miesto vydania sa uvádza v slovenskom jazyku. Krajina vydania sa vyberá z preddefinovaného výberu krajín. Systém CREPČ umožňuje v prípade potreby uviesť viacero vydavateľstiev s rôznymi miestami vydania pre jednu publikáciu súčasne v jednom zázname.

Ak v publikácii **nie je uvedené miesto vydania** publikácie, je možné do hranatých zátvoriek v zázname uviesť **pravdepodobné miesto** vydania alebo označenie **[S.I.]**. Krajina vydania publikácie sa následne určuje podľa krajiny sídla vydavateľstva. Pre publikácie s ISBN je možné určiť krajinu vydania publikácie pomocou zoznamu skupín identifikátora ISBN, ktorý je dostupný na https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_ISBN_identifier_groups.

Ak v publikácii **nie je uvedené vydavateľstvo**, ktoré publikáciu vydalo, priviaže sa do záznamu ako vydavateľstvo entita **Inštitúcie [s.n.]** s ID 44343. Ak v publikácii nie je uvedené vydavateľstvo, pretože publikácia vyšla vlastným nákladom autora (táto skutočnosť je v publikácii uvedená), ako vydavateľstvo sa uvádza entita **Inštitúcia [vlastným nákladom]** s ID 41052.

Číslo publikácie v rámci edície sa zapisuje bez popisov *Vol.*, *no.* a pod. Pri zápise číselných údajov publikácií sa rozlišuje, či ide o číslo publikácie v rámci edície, číslo dielu publikácie alebo ročník publikácie.

6.5 Poradie a druh vydania

Poradie a druh vydania sa uvádzajú povinne v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**, ktorého zvolená kategória EPC vyžaduje tieto údaje. Prvé vydanie publikácie a ďalšie vydania, ktoré sú upravené, doplnené aktualizované a pod. sa v zázname označujú príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.

Nezmenené vydanie publikácie sa v systéme CREPČ eviduje s príznakom **Štátna dotácia** *Nepodlieha* a preväzuje sa so záznamom publikácie prvého vydania publikácie (prípadne upraveného vydania publikácie), ak existuje.

Do poľa **Poradie vydania** sa zapisujú iba číslce, bodky za číslom sú v rámci ISBD dopĺňané automaticky.

Ak sú na publikácii uvedené viaceré druhy vydania, napr. *doplnené a aktualizované* vydanie, do záznamu sa uvádza len prvý typ vydania, v tomto prípade *doplnené*. Ak nie je uvedené poradie zmeneného vydania, považuje sa za druhé zmenené vydanie.

6.6 Jazyk dokumentu

Jazyk dokumentu (publikácie) sa povinne uvádza vo všetkých záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pole **Jazyk dokumentu** je opakovateľné, v prípade viacjazyčných publikácií je možné uviesť v zázname viacero jazykov.

Okrem jazyka dokumentu je možné prostredníctvom príslušných polí uvádzať v zázname aj **jazyk originálu**, **jazyk resumé** a **jazyk abstraktu**. Jazyk originálu sa uvádza len v prípade evidencie prekladov. Jazyk resumé a jazyk abstraktu sa uvádza, ak je resumé alebo abstrakt v inom jazyku, ako hlavný text publikácie. Ak publikácia obsahuje resumé alebo abstrakt v jazyku hlavného textu a aj v ďalšom jazyku, uvedú sa do záznamu oba jazyky resumé a abstraktu, nielen jazyk odlišný od jazyka hlavného textu.

6.7 Typ dokumentu

Typ dokumentu sa povinne uvádza vo všetkých záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC podľa formálnych a obsahových vlastností evidovanej publikácie. Pole **Typ dokumentu** je kontrolované voči zvolenej kategórii EPC. Ak nie je vnútornou kontrolou povolená kombinácia zvoleného typu dokumentu a kategórie EPC, je potrebné zmeniť kategóriu EPC.

V prípade formulára **Knižná publikácia** sú jednotlivé typy dokumentu rozdelené podľa prislúchajúcich kategórií EPC. Kategória EPC sa vyberá následne podľa zvoleného typu dokumentu knižnej publikácie. Pre kategóriu **I1** je však možné zvoliť ktorýkoľvek typ dokumentu.

Záznam analytickej časti vytvorený prostredníctvom formulára **Kapitola / príspevok** má zvolený typ dokumentu podľa zdrojového dokumentu nasledovne:

- Pre typ zdrojového dokumentu *editovaná kniha, odborná knižná publikácia, prehľadová práca, komentovaný výklad, antológia, slovník, encyklopédia, učebnice, skriptum, učebný text, pracovný zošit, didaktická príručka a umelecká knižná publikácia* je typ dokumentu analytickej časti *kapitola, recenzia, heslo a iný*,
- pre typ zdrojového dokumentu *zborník* je typ dokumentu analytickej časti *príspevok, príspevok z podujatia, abstrakt, abstrakt z podujatia, poster z podujatia, recenzia a iný*.

Pre formuláre **Článok** a **Kapitola / príspevok** nie je zoznam typov dokumentov rozdelený podľa kategórií EPC alebo jednotlivých vyhlášok. V týchto formulároch sa vyberá vždy konkrétny typ dokumentu alebo typ *iný* bez prívlastku, napr. *hlavný článok* a pod. Typ dokumentu *iný* s prívlastkom sa používa len pre záznamy zaevidované do roku 2021 vrátane, viac informácií o týchto typoch dokumentu je uvedených v kapitole 7.1.4 *Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R*.

Vo formulári **Patent** sú typy dokumentov rozdelené na dve skupiny:

1. Podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. (v systéme uvedené ako **Podľa platnej legislatívy**) – obsahuje typy dokumentov duševného vlastníctva, ktoré sú predmetom evidencie publikačnej činnosti podľa.
2. Podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. (v systéme uvedené ako **Do roku 2021**) – obsahuje typy dokumentov duševného vlastníctva, ktoré nie sú predmetom evidencie publikačnej činnosti. Tieto typy dokumentov duševného vlastníctva boli použité v záznamoch publikácií do roku 2021, kedy boli predmetom evidencie publikačnej činnosti podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.

6.8 Rozsah publikácie a prepočet na autorské hárky

Rozsah publikácie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Ak má publikácia z pohľadu stránkovania nedostatočný rozsah, uvádza sa v zázname prepočet na autorské hárky (ďalej ako AH). Počet autorských hárkov sa zapisuje bez hranatých zátvoriek. Autor si môže prepočet na AH vyžiadať priamo od vydavateľstva publikácie.

Podľa Prílohy č. 10 k Vyhláške č. 397/2020 Z. z. je:

1 AH – 36 000 tlačových znakov vrátane medzier (20 normovaných strán, 1 strana = 1 800 znakov), pri básňach 620 veršov, pri mapách a grafických reprodukciami 2.300 cm² (1 AH je rozmer cca 48 cm x 48 cm, 3 AH 6 900 cm² – rozmer cca 83 cm x 83 cm), pri audiovizuálnom zázname zverejnenom na internete alebo na fyzickom nosiči najmenej 60 minút. Notový materiál sa prepočítava na plochu – obdobne ako obrázky a grafy.

Do prepočtu rozsahu na AH sa počítajú tieto časti publikácie:

celky – úvod / predslov / predhovor, hlavný text, záver (aj v iných jazykoch), zoznam bibliografických odkazov, tabuľky, grafy, obrázky, poznámky pod čiarou a pod.

analytické časti – hlavný text analytickej časti s jej tabuľkami, grafmi a obrázkami, abstrakt a kľúčové slová, úvod a záver analytickej časti (nie celej publikácie) a zoznam bibliografických odkazov, ak je súčasťou analytickej časti, ak je na konci publikácie sumárne pre všetky analytické časti, nepočíta sa do rozsahu.

Rozsah publikácie (počet strán) sa uvádza v arabskom tvare, v rímskom tvare alebo ako slovné vyjadrenie čísla. Rímske číslo alebo číslo obsahujúce napr. písmená alebo hranaté zátvorky sa zapisuje priamo do príslušného poľa, prepis na číslo v arabskom tvare prebieha automaticky.

Číselné údaje sa zapisujú do poľa **Slovné vyjadrenie čísla** len v prípade, ak neobsahujú číslicu, napr. číslo časopisu *December*. V takomto prípade bude číslo v arabskom tvare pre mesačník 12. Pole **Slovné vyjadrenie čísla** je dostupné prostredníctvom ikony *ceruzka*. Rozsah strán napr. *E200-E203* sa zapíše priamo do polí rozsahu strán.

Ak publikácia nie je stránkovaná (číslovaná), uvádza sa povinne približný počet strán do hranatých zátvoriek. *Article number* sa zapisuje do poľa **Špecifikácia rozsahu** vo forme *art. no.*, napr. *art. no. 165*.

Ak je rozsah publikácie, resp. jej analytickej časti neštandardný, napr. článok je v časopise publikovaný na strane 8 až 9 a na strane 13, rozsah strán sa uvádza nasledovne:

Začiatok rozsahu článku (od) - pole **Číslo v arabskom tvare**: 8

Začiatok rozsahu článku (od) - pole **Slovné vyjadrenie čísla**: 8

Koniec rozsahu článku (do) - pole **Číslo v arabskom tvare**: 9

Koniec rozsahu článku (do) - pole **Slovné vyjadrenie čísla**: 9, 13

V ISBD záznamu sa zobrazí obsah poľa **Slovné vyjadrenie čísla**, napr. 8-9, 13.

V prípade evidencie multimediálnej publikácie (zvukový dokument, video/film) sa rozsah publikácie v minútach uvádza v poli **Špecifikácia rozsahu**. Zároveň sa uvedie počet strán, prípadne aj počet autorských hárkov. V multimediálnych publikáciách vydavateľstvá uvádzajú počet autorských hárkov. Do poľa **Počet strán** sa uvedie prepočítaná hodnota z autorských hárkov podľa *Prílohy č. 10 k Vyhláške č. 397/2020 Z. z.*

6.9 Oblasť výskumu a študijný odbor

Oblasť výskumu sa povinne uvádza v záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pole **Oblasť výskumu** je opakovateľné, je možné uviesť viacero oblastí výskumu pre jednu publikáciu. Oblasť výskumu sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu, či oblasti pôsobenia autora. V prípade spoločných publikácií sú vysoké školy povinné sa dohodnúť na oblastiach výskumu a zápise ich poradia v zázname. Nie je povolené mazať oblasti výskumu pridané do záznamov spracovateľmi z iných vysokých škôl bez ich súhlasu.

6.10 Skupina študijného odboru a študijný odbor

Študijný odbor sa povinne uvádza v záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC. Pred výberom študijného odboru sa najskôr určuje skupina študijných odborov. Pole **Študijný odbor** je opakovateľné, je možné uviesť viacero študijných odborov pre jednu publikáciu. Študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu, či oblasti pôsobenia autora. V prípade spoločných publikácií sú vysoké školy povinné sa dohodnúť na študijných odboroch a zápise ich poradia v zázname. Nie je povolené mazať študijné odbory pridané do záznamov spracovateľmi z iných vysokých škôl bez ich súhlasu.

Zoznam študijných odborov je uvedený na portáli CREPČ v časti [Technická dokumentácia](#).

6.11 Podujatie

Podujatie sa povinne uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**, ktorého zvolený typ dokumentu vyžaduje údaje o podujatí.

Ak v publikácii nie sú uvedené údaje o podujatí, ale v skutočnosti ide o publikáciu z podujatia (existujú informácie o podujatí – názov, miesto a dátum konania), jednotlivé príspevky sa evidujú ako konferenčné. Do záznamu zdrojového dokumentu sa ako príloha vloží program podujatia, ktorým sa dokladuje konanie podujatia a ktorý sa zhoduje s obsahom publikácie. Ak údaje o podujatí nie sú dostupné, publikácia sa eviduje naďalej ako nekonferenčná.

Ak bolo podujatie zrušené, ale publikácia bola koncipovaná ako konferenčná, jednotlivé príspevky boli vybrané alebo posúdené programovým výborom, resp. došlo k inému štandardnému konferenčnému procesu, môžu sa takéto príspevky evidovať ako konferenčné. V prípade potreby môžu byť pracovníkmi OHPČ vyžiadané podklady takýchto publikácií na kontrolu.

Za podujatie sa považuje kongres, sympóziu, konferencia, seminár, workshop, kolokvium, ale aj študentská vedecko-odborná činnosť, výstava a iné podujatie, ktorého výstupom je konferenčná publikácia príspevkov, abstraktov alebo posterov; katalóg z výstavy.

Podujatie sa vytvára ako entita **Podujatie**. Názov podujatia v poli **Názov** (formulár **Podujatie**) sa zapisuje **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že podujatie sa konalo v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov podujatia v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Podujatie**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole [7.1.11 Transliterácia menných a názvových údajov](#).

Pri zakladaní entity **Podujatie** sa uvádzajú všetky dostupné podnázvy, preklady názvov, skrátené názvy. Ďalšie formy názvu podujatia sa zapisujú do poľa **Variantný názov**. Dátum konania podujatia sa uvádza v tvare deň, mesiac a rok. Poradie pokračujúceho podujatia sa zapisuje len do poľa **Poradie/ročník podujatia** ako číslo v arabskom tvare bez bodky. Ako zdroj informácií pre zápis údajov o podujatí, najmä názvu, miesta a dátumu konania podujatia sa odporúča program konferencie dodaný autorom.

Údaje o podujatí sa do záznamu pridávajú prostredníctvom väzby vytvorenej cez pole **Podujatie** na karte **Doplňujúce údaje** vo formulári záznamu. Údaje o podujatí **sa nezapisujú do poznámkových polí** v zázname.

Pole **Podujatie** vo formulároch pre záznamy umožňuje vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvu, podnázvu alebo skráteného názvu podujatia, nie je nutné dodržiavať poradie. Z toho dôvodu je efektívnejšie vyhľadávať najmä podľa kľúčových slov z názvu podujatia. Ak hľadané podujatie nie je v CREPČ vytvorené, založí sa nová entita **Podujatie** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie podujatia**. Povinnými údajmi sú názov podujatia, dátum, miesto a krajina konania, typ podujatia a forma účasti. Ak sa podujatie konalo formou osobnej aj virtuálnej účasti, vyberá sa možnosť *hybridná*.

Pokračujúce podujatia sa povinne prevádzajú prostredníctvom **hlavného záhlavia**. Ak hlavné záhlavie nie je vytvorené, vytvorí sa ihneď po dokončení práce na konferenčnom príspevku. Pod nové hlavné záhlavie sa povinne zaradia všetky podujatia, ktoré na seba nadväzujú. Prostredníctvom poľa **Súvisiace podujatie** sa povinne prevádzajú podujatia, ktoré sa konali spolu, a ich výstupom je spoločný konferenčný zborník alebo spoločné mimoriadne číslo časopisu z konferencie.

V prípade konferenčného zborníka sa vytvára väzba na podujatie aj priamo v zázname zborníka. Táto väzba medzi zdrojovým dokumentom a podujatím sa nevzťahuje na príspevky ako v prípade recenzovanosti. Niektoré zborníky obsahujú konferenčné aj nekonferenčné príspevky, vtedy nie je povinná väzba podujatia priamo na zborník. V prípade časopisov sa podujatie priväzuje vždy len na konferenčné články, nie je možné vytvoriť väzbu na celý časopis.

Pri vytváraní zdrojového dokumentu pre príspevky z podujatí sa rozlišuje **názov zdrojového dokumentu a názov podujatia**, ktoré sa zapisujú samostatne a do odlišných polí. Údaje o podujatí ako súčasť názvu publikácie sa neuvádzajú v zázname publikácie; rovnako názov zdrojového dokumentu sa neuvádza do názvu podujatia v entite **Podujatie**.

Príklad:

V niektorých prípadoch je nevyhnutné názov podujatia odvodiť z názvu zdrojového dokumentu, napr. v prípade publikácie nazvanej ako *Zborník z 10. konferencie knihovníkov a priateľov knižníc*. Entita **Podujatie** sa následne vytvorí pod názvom *Konferencia knihovníkov a priateľov knižníc*, nie ako *Zborník z 10. konferencie knihovníkov a priateľov knižníc* alebo *10. Konferencia knihovníkov a priateľov knižníc*.

Ak je na titulnej strane konferenčnej publikácie uvedený jej názov, podnázov, názov konferencie, dátum konania konferencie a prípadne aj názov inštitúcie, ktorá podujatie organizuje a vydáva

publikáciu, je potrebné rozlišovať údaje zapisované do záznamu pre publikáciu a do entity **Podujatie**. Do záznamu sa zapisuje len názov publikácie, jej podnázov a vydavateľstvo (entita **Inštitúcia**). Do entity **Podujatie** sa z titulnej strany zapíše názov podujatia, dátum konania podujatia a organizátor.

Príklad:

Na titulnej strane publikácie je uvedené:

Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN

Čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu

III. kongres astrofyzikov pri CERN, 25.4.2018 – 28.4.2018, Ženeva, CERN

Správny zápis:

Formulár **Zborník** – pole **Názov**: Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu

Formulár **Podujatie** – pole **Názov**: Kongres astrofyzikov pri CERN

Formulár **Podujatie** – pole **Poradie/ročník podujatia**: 3

Formulár **Podujatie** – pole **Dátum konania**: 25.4.2018 – 28.4.2018

Formulár **Podujatie** – pole **Miesto konania**: Ženeva

Formulár **Podujatie** – pole **Krajina konania**: Švajčiarsko

Formulár **Podujatie** – pole **Organizátor**: European Organization for Nuclear Research

Nesprávny zápis:

Formulár **Zborník** – pole **Názov**: Zborník z tretieho kongresu astrofyzikov pri CERN

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: čierne diery a ich potenciál pre čistú energiu,

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: 3. kongres astrofyzikov pri CERN

Formulár **Zborník** – pole **Podnázov**: 25.4.2018 – 28.4.2018, Ženeva, CERN

V prípade pozvaného príspevku sa po priviazaní konkrétneho podujatia zaškrtnie pole **Pozvaný príspevok**. Ak sa podujatie konalo na viacerých miestach, zvolí sa iba prvé miesto konania. V prípade virtuálneho podujatia sa ako krajina konania a miesto konania zapisuje krajina sídla a miesto sídla organizátora podujatia. Ak toto miesto nie je známe, do poľa **Miesto konania** sa uvádza označenie [s.l.]. Ak nie je známa ani krajina sídla organizátora, v poli **Krajina konania** sa uvedie *Virtuálny priestor*. Ak má virtuálne podujatie viacerých organizátorov, pričom jeden je domáci a ostatní sú zahraniční, krajinu konania určuje autor. Miesto konania podujatia sa zapisuje v slovenskom jazyku, napr. *Geneva* sa zapisuje *Ženeva*.

6.12 Projekt

Projekt sa uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** bez ohľadu na zvolenú kategóriu EPC, ak je v publikácii uvedená informácia o projekte. Projekt sa vytvára ako entita **Projekt**. Názov projektu v poli **Názov** (formulár **Projekt**) sa zapisuje vždy v latinke bez ohľadu na skutočnosť, že projekt je uvedený v inom type písma ako latinka. Oficiálny názov projektu v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Projekt**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole [7.1.11 Transliterácia menných a názvových údajov](#).

Pri zakladaní novej entity **Projekt** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy.

Názov projektu je povinný údaj pre vytvorenie entity **Projekt**. Pre presnejšiu evidenciu projektov sa uvádza aj číslo projektu, grantové schéma a grantová agentúra.

Do poľa **Číslo projektu** sa uvádza len číslo projektu okrem projektov APVV a ITMS, pre ktoré je skratka APVV a ITMS súčasťou čísla projektu. Do poľa **Grantová schéma** sa uvádzajú grantové schémy vo forme VEGA, KEGA, APVV, COST, VISEGRAD FUND, ITMS, HORIZONT 2020 alebo 7. RP. Ak ide o projekt vysokej školy, do poľa **Grantová schéma** sa uvádza prefix čísla projektu, prípadne skratka vysokej školy, napr. pre projekt UK/4/2018 je grantová schéma UK, pre projekt FaF-05-17 je grantová schéma FaF UK. Pole **Grantová agentúra** slúži na vytvorenie väzby s entitami **Inštitúcia** ako napr. *Vedecká grantová agentúra MŠVVaM SR a SAV* (ID 41737) alebo *Kultúrna a edukačná grantová agentúra MŠVVaM SR* (ID 42157), ktoré sú v CREPČ vytvorené. V prípade projektu vysokej školy je možné ako grantovú agentúru uviesť danú vysokú školu. Pre projekty štrukturálnych fondov (napr. HORIZONT 2020, 7. PR) v rámci operačných programov *Vzdelávanie a Výskum a vývoj* je grantovou agentúrou entita **Inštitúcie** *Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ* (ID 43113). Za grantovú agentúru možno považovať aj *Ministerstvo obrany Slovenskej republiky* (ID 38088) a ďalšie inštitúcie.

Ak nie je názov projektu z publikácie známy, je možné do poľa **Názov** uviesť grantovú schému a číslo projektu. Zároveň sa toto číslo projektu a grantová schéma uvedie aj samostatne do polí **Číslo projektu** a **Grantová schéma**.

Príslušnosť publikácie k projektu sa v zázname uvádza prostredníctvom poľa **Projekt** na karte **Doplňujúce údaje**. Pole **Projekt** vo formulároch záznamov vyhľadáva projekty podľa názvu, čísla projektu a grantovej schémy. Projekty sa najefektívnejšie vyhľadávajú podľa čísla projektu. Údaje o projekte **sa nezapisujú do poznámkových polí** v zázname publikácie. V prípade článkov v seriáloch sa väzba na projekt vytvára priamo v článku, nie v seriáli.

V prípade finančnej podpory inštitúciou, ktorá neprebehla prostredníctvom konkrétneho projektu, sa vytvára zástupný projekt s nasledovnými údajmi:

pole **Názov**: *Podporené*

pole **Preklad názvu**: *Funded by*

pole **Grantová agentúra**: podporujúca inštitúcia

pole **Grantová schéma**: názov podporujúcej inštitúcie

pole **Číslo projektu**: *N/A* (ak nie je potrebné pre potreby KIS, nevypĺňa sa)

Príklad:

Článok *Dinutuximab beta in the treatment of high-risk neuroblastoma A follow-up of a case series in Bratislava* bol podporený inštitúciou EUSA Pharma, nešlo však o podporu prostredníctvom konkrétneho projektu, priamo v publikácii je uvedené *Medical writing support was funded by EUSA Pharma*.

V zázname sa vytvorí väzba na entitu **Projekt** s nasledovnými údajmi:

pole **Názov**: *Podporené*

pole **Preklad názvu**: *Funded by*

pole **Grantová agentúra**: *EUSA Pharma* (entita **Inštitúcia** s ID 117892)

pole **Grantová schéma**: *EUSA Pharma*

pole **Číslo projektu**: *N/A*

Pre každú podporujúcu inštitúciu sa zakladá jedna entita **Projekt**.

6.13 Evidencia publikácií indexovaných v externých databázach

Systém CREPČ umožňuje v každom zázname vytvoriť väzbu na databázu, ktorá danú publikáciu indexuje. Táto publikácia musí byť v previazanej databáze indexovaná na úrovni názvu evidovanej analytickej časti (abstrakt, článok) alebo evidovaného celku (monografia) a mena a priezviska autora.

V prípade, že publikácia ešte nie je indexovaná v databáze, ale predpokladá sa jej budúce indexovanie, vytvorí sa väzba na databázu a záznam sa označí príznakom **Čakateľ na databázu**. Systém CREPČ umožňuje vyhľadávanie záznamov, ktoré sú označené príznakom **Čakateľ na databázu** podľa jednotlivých databáz. Po indexácii publikácie v databáze sa v zázname manuálne zruší príznak **Čakateľ na databázu** a vykoná sa overenie indexácie publikácie v databáze. Viac informácií o overovacom procese indexácie je uvedených v manuáli [Overovanie záznamov v externých databázach](#).

V prípade stiahnutia publikácie z databázy (databáza prestane indexovať publikáciu) sa indexácia v databáze nezapisuje.

6.13.1 Current Contents Connect, Web of Science Core Collection a Scopus

V prípade databáz *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus* sa po vytvorení väzby vyžaduje overenie publikácie z hľadiska indexácie v priviazanej databáze. Bez úspešného overenia indexácie záznamu v konkrétnej databáze nie je možné záznam uviesť do stavu **Zapísaný, Potvrdený**.

Overenie indexácie sa vykonáva dvoma spôsobmi:

1. Overenie podľa názvu publikácie, prvého autora, ISBN, ISMN, ISSN alebo DOI.
2. Overenie podľa manuálne zapísaného identifikátora z databázy.

Overenie podľa názvu publikácie, prvého autora, ISBN, ISMN, ISSN alebo DOI je efektívnejší spôsob, pretože umožňuje overenie indexácie publikácie vo všetkých troch databázach naraz. Po overení indexácie publikácie v databázach sa previažu so záznamom všetky vyhľadane identifikátory z databáz. Ak overenie indexácie publikácie našlo identifikátory v databázach *Current Contents Connect* a *Web of Science Core Collection*, je potrebné previazať do záznamu identifikátory z oboch databáz.

Rozličné preklady názvov, skryté znaky, rozdielne formáty zápisu alebo rôzne formy mena a priezviska autorov môžu znemožniť nájdenie zhody s databázami (*Current Contents Connect*, *Web of Science* a *Scopus*). V takom prípade sa vylúči z overovacieho procesu kritérium *Autor* a odstránia sa pomlčky, bodkočiarky, otázniky, ďalšie znaky interpunkcie, chemické vzorce a pod. z názvu v okne overovania. Následne sa zopakuje overovací proces.

Po previazaní identifikátora z databázy sa v zázname na karte **Doplňujúce údaje**, v poli **Príslušnosť v databázach** automaticky vytvorí väzba na danú databázu. Zároveň sa importuje z databázy identifikátor záznamu a prípadne aj URL adresa.

V prípade overenia podľa manuálne zapísaného identifikátora z databázy sa prostredníctvom poľa **Príslušnosť v databázach** na karte **Doplňujúce údaje** vytvorí väzba na databázu. Následne sa do poľa **Id v databáze** zapíše identifikátor z databázy a overí sa. V prípade manuálneho zápisu a overenia identifikátorov sa vyhľadá záznam vo všetkých databázach *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus*.

Pre štatistiky štátnej dotácie sa odporúča zapisovať aj príslušnosť publikácií v indexoch *Book Citation Index – Science (BKCI-S)*, *Book Citation Index Social - Sciences & Humanities (BKCI-SSH)*, *Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S)* a *Conference Proceedings Citation Index - Social Science & Humanities (CPCI-SSH)*. Identifikátor z databázy pre tieto indexy je totožný s identifikátorom z databázy *Web of Science Core Collection (Accession Number)* vrátane prefixu WOS:

Po importe záznamu z vybranej databázy *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus* sa identifikátor z danej databázy do záznamu doplní automaticky. Následne je vysoká škola v rámci úpravy importovaného záznamu povinná vykonať overenie indexácie publikácie aj v ostatných dvoch databázach. Takto pridané ďalšie identifikátory predchádzajú duplicitnému importu záznamu z inej databázy.

Publikácie overené na prítomnosť v databáze *Web of Science Core Collection* s prefixom identifikátora RC nie sú považované za indexované v tejto databáze. Po naimportovaní takéhoto záznamu je potrebné väzbu na databázu *Web of Science Core Collection* aj s identifikátorom začínajúcim na prefix RC odstrániť a zároveň nie je povolené do záznamu pridávať identifikátor WOS s prefixom RC ani dodatočne.

V prípade, že vysoká škola nemá priamy prístup k databázam *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* a *Scopus*, môže požiadať prostredníctvom poverenej osoby (fyzická osoba) o vzdialený prístup k e-zdrojom CVTI SR.

Ak publikácia nie je indexovaná v databáze *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus*, môže si vysoká škola alebo autor overiť u prevádzkovateľa databázy *Current Contents Connect*, *Web of Science Core Collection* alebo *Scopus* dôvody nezariadenia publikácie do databázy.

6.13.2 European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)

Databáza *ERIH PLUS* primárne indexuje seriály, zároveň však indexuje aj vybrané články a ostatné typy dokumentov. Pre indexovaný seriál sa väzba na databázu *ERIH PLUS* s ID 60 vytvára vo formulári **Seriál**. V prípade indexácie článku sa väzba vytvára aj vo formulári **Článok**. Identifikátor z databázy *ERIH PLUS* je potrebné uviesť pre všetky indexované publikácie.

Pre seriály sa identifikátor z databázy *ERIH PLUS* nachádza na konci URL adresy za prefixom „id=“, napr.: <https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/erihplus/periodical/info.action?id=440655>

Vo formulári **Seriál** sa v poli **Id v databáze** zapíše číselný identifikátor bez prefixu „id=“, napr. 440655.

V prípade ostatných typov dokumentov sa identifikátor z databázy *ERIH PLUS* nachádza rovnako v URL adrese, na rozdiel od seriálov však nie je na konci URL adresy, ale v jej strede za prefixom „pub.“, napr. https://erih.dimensions.ai/details/publication/pub.1185623538?or_facet_source_title=jour.1222484

Do poľa **Id v databáze** sa zapíše číselný identifikátor bez prefixu „pub.“, napr. 1185623538.

Ak je seriál indexovaný v *ERIH PLUS*, ale jeho analytické časti nie sú aktuálne v databáze indexované, je možné vytvoriť väzbu na databázu *ERIH PLUS* aj v týchto analytických častiach. V takom prípade sa však do poľa **Id v databáze** v analytickej časti nezadáva žiadny externý identifikátor.

6.14 Vytváranie väzieb a ohlasov

V CREPČ sa vytvárajú väzby medzi záznamami publikácií vo formulároch pre jednotlivé typy publikácií na karte **Väzby** prostredníctvom väzbových polí - **História názvov**, **Súvisí s**, **Príloha**, **Ohlas na**.

Vytváranie väzieb prostredníctvom poľa **História názvov** je dostupné len vo formulároch **Knižná publikácia** a **Seriál**. V prípade, že sa napr. časopis v priebehu vydávania premenoval, **názov časopisu v pôvodnom zázname časopisu sa nemení, vytvorí sa nový záznam pre časopis s novým názvom** a oba záznamy časopisov sa navzájom previažu cez príslušnú väzbu.

Ak sú v CREPČ evidované nasledujúce vydania publikácie, jazykové mutácie a pod., prevádzujú sa prostredníctvom väzby **Súvisí s**. Podľa vzťahu prevádzovaných záznamov publikácií sa vyberá konkrétna súvisiaca väzba:

- **Mutácia** – pre rôzne jazykové verzie publikácie, ktoré **nevznikli na základe práce prekladateľa**, ale len pôvodného autora. Pôvodná publikácia sa eviduje s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**; jej jazykové mutácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- **Preložené ako a Je prekladom** – pre rôzne jazykové verzie publikácie, pričom preložená publikácia **vznikla prekladateľskou činnosťou prekladateľa** odlišného od autora pôvodnej publikácie. Pôvodná publikácia sa eviduje pre autora s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**; preložená publikácia sa eviduje pre prekladateľa s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- **Vydávaný s** – pre viacero publikácií vydaných v jednom zväzku bez súborného názvu, ale len s paralelnými názvami.
- **Iné zmenené vydanie** – pre rôzne aktualizované, doplnené, prepracované, revidované, rozšírené alebo upravené vydania publikácie, všetky zmenené vydania publikácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- **Iné nezmenené vydanie** – pre nezmenené vydania publikácie. Publikácie sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**, záznamy sa vzájomne previažu.
- **Iné súvisiace dielo** – pre viaceré časti alebo diely publikácie, na previazanie abstraktov a plných textov publikácií alebo prihlášok a dokumentov priemyselného vlastníctva. Plný text publikácie aj jej abstrakt sa eviduje s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. **Korektúry a errata sa nepovažujú za zmenené vydanie publikácie**. V prípade, ak takéto vydanie publikácie obsahuje napr. opravené mená autorov alebo recenzentov, stránkovanie obsahu, ISBN, preklepy v názvoch kapitol a pod., **považuje sa za nezmenené vydanie**.

Pri evidencii napr. druhého upraveného vydania nie je povinné vytvoriť prvé vydanie len pre potreby prevádzovania. Ak záznam prvého vydania publikácie v CREPČ existuje, vytvorenie väzby je povinné.

Naopak, povinné je preväzovať napr. konferenčné zborníky s ISBN, ktoré vyšli ako príloha k číslu časopisu. Ak záznamy časopisu nie sú v CREPČ vytvorené, je potrebné ich vytvoriť.

Ohlas (citácie, recenzie a umelecké kritiky) sa evidujú prostredníctvom poľa **Ohlas na** (vo formulári citujúceho záznamu) alebo cez Detail (ikona **Oko**) prevádzovaných záznamov, prípadne importom ohlasov z databáz (*Web of Science Core Collection* a *Scopus*). **Jeden ohlas sa nesmie importovať viackrát z rôznych databáz**. Po importe ohlasov z jednej databázy sa povinne overí na prítomnosť v ďalších databázach a potvrdí. Až následne po overení a potvrdení je možné importovať ďalšie ohlasy

z ďalšej databázy. V prípade nájdenej zhody prostredníctvom kontroly na duplicity sa rovnaký ohlas z ďalšej databázy povinne preväzuje pomocou doplnenia nového identifikátora z databázy.

Evidované recenzie sa povinne prevádzujú prostredníctvom poľa **Ohlas na** na recenzovaný záznam publikácie, pričom kategória ohlasu sa vyberie *03 Recenzia a umelecká kritika v publikácii*. V prípade potreby sa vytvorí pre recenzovanú publikáciu záznam. Recenzie na výstupy umeleckej činnosti evidované v CREUČ sa prevádzujú podľa pravidiel uvedených v metodike evidencie umeleckej činnosti.

Recenzie na podujatia, napr. na festivaly, sa nepriväzujú na dané podujatie prostredníctvom poľa **Podujatie**, pretože nejde o konferenčný príspevok, ale o publikáciu o podujatí. V takomto prípade je možné vyjadriť väzbu medzi recenziou a podujatím zápisom poznámky v tvare *Recenzia na: podujatie ISBD CREPČ podujatia, napr. Recenzia na: podujatie Luki Essender: Of Yous, 10.11.2023-12.01.2024, Bratislava (Slovensko)*.

Import ohlasov je možný len na záznamy, ktoré **obsahujú ID z danej databázy**. V opačnom prípade je potrebné ohlasy z týchto databáz vytvoriť manuálne alebo importovať ako bežné záznamy a dodatočne previazať ako ohlasy. Evidencia autocitácií je možná, v zásade sa však neodporúča. Každú zaevidovanú autocitáciu je povinné označiť v poli **Autocitácia**. Pre účely prípravy výstupov a štatistík publikačnej činnosti je možné autocitácie vylúčiť. Ak je citovaný alebo recenzovaný zdrojový dokument a nie je možné jednoznačne identifikovať citovanie alebo recenzovanie konkrétnej časti, ohlas sa priväzuje na zdrojový dokument, nie na jeho analytické časti. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá informácia alebo parafrázovaná informácia. Ak je **v jednom výstupe publikačnej činnosti (v jednej publikácii) viackrát** citovaná tá istá zdrojová publikácia, eviduje sa ako **jedna citácia**. Strany, na ktorých je publikácia citovaná, sa povinne zapisujú pre každý ohlas, ak sú tieto údaje známe a dostupné.

Za ohlasy sa považujú citácie, recenzie a umelecké kritiky, ktoré sú definované vo Vyhláske.

Za ohlasy sa nepovažujú:

- citácie ešte nepublikovaných prác,
- citácie v rámci jednej publikácie,
- zmienka o autorovi alebo o jeho práci.

V **kategórii ohlasu 01** sa evidujú len citácie, ktoré sú indexované v databázach *Web of Science Core Collection* a *Scopus*. Citácie z *Web of Science Core Collection* s prefixom identifikátora *RC* nie sú považované za indexované a neevidujú sa s kategóriou ohlasu **01** (pre prihláseného používateľa *Web of Science Core Collection* sú označené ako *Non-indexed documents*). Citovaný dokument nemusí byť v databáze indexovaný. **Recenzie v databázach Web of Science Core Collection a Scopus** sa evidujú ako ohlasy **kategórie 03**.

Ak bol ohlas vydaný viackrát ako nezmenené vydanie alebo vyšiel vo viacerých zdrojových dokumentoch, ako ohlas sa priväzuje len prvé zverejnenie. Ostatné vydania je možné previazať na pôvodné vydanie prostredníctvom poľa **Súvisí s** a typom väzby *Iné nezmenené vydanie*. Väzba ohlasu sa na takéto záznamy už ale nevytvára.

6.15 Zápis otvoreného prístupu

Publikácie zverejnené prostredníctvom otvoreného prístupu je možné v CREPČ zapísať vytvorením väzby na entitu **Databáza Open Access** s ID 131 (OA). V prípade zdrojových dokumentov a ich analytických častí sa väzba na entitu **Databáza Open Access** vytvára len na záznam analytickej časti

(napr. formulár **Článok**), ktorých zdrojové dokumenty sú dostupné hybridnou, zlatou alebo platinovou/diamantovou cestou.

Vo všetkých formulároch, okrem formulára **Seriál**, je možné prostredníctvom skupiny polí **Otvorený prístup a poplatky** zapísať ďalšie údaje o otvorenom prístupe, najmä licenciu, poplatky a platcov. V rámci skupiny polí **Otvorený prístup a poplatky** je v prípade zápisu údajov o otvorenom prístupe jediným povinným poľom pole **Licencia**. Polia **Celkové APC poplatky v €**, **Celkové iné poplatky v €** a **Platca** nie sú povinné. Pole **Platca** je opakovateľné, ak sa zapíše platca, je povinné uviesť aj poplatky, ktoré daný platca zaplatil a zdroj informácií o poplatkoch. Sumy sa uvádzajú s DPH.

Údaje zapísané prostredníctvom skupiny polí **Otvorený prístup a poplatky** v analytickej časti je možné použiť ako filtračné kritériá pre výstupy a štatistiky.

V zázname zdrojového dokumentu (formulár **Seriál**) sa vytvára väzba na entitu **Databáza Directory of Open Access Journals** s ID 64 (DOAJ).

Konkrétny typ otvoreného prístupu je možné zapísať vo formulári **Seriál** prostredníctvom skupiny polí **Otvorený prístup a poplatky**. V prípade zápisu údajov o otvorenom prístupe seriálu je jediným povinným poľom pole **Typ otvoreného prístupu**. Vzhľadom na možné zmeny typu otvoreného prístupu počas rokov vychádzania seriálu sa odporúča zapísať aj trvanie, najmä v prípade, kedy došlo k zmene typu otvoreného prístupu. Ďalej je možné zapísať aj APC poplatky, iné poplatky a zdroj informácií o poplatkoch. Sumy sa uvádzajú s DPH. Celá skupina polí **Otvorený prístup a poplatky** je opakovateľná.

6.16 Zápis zaradenia publikácií do Nature Index

Indexácia publikácie v *Nature Index* sa v zázname zapisuje prostredníctvom poľa **Príslušnosť v databáze** priviazaním entity **Databáza Nature Index** (ID 143). Do poľa **ID v databáze** sa zapisuje dátum uvedený pod názvom článku vo formáte RRRR-MM-DD, napr. 2025-09-27.

Nature Index indexuje publikácie v tzv. 12-mesačných plávajúcich obdobiach, kedy je každá publikácia indexovaná po dobu 12 mesiacov. Plávajúce obdobie sa aktualizuje každý mesiac, teda každá publikácia môže byť zaradená v inom 12-mesačnom období. Z toho dôvodu sa odporúča v CREPČ aktualizovať indexáciu v *Nature Index* aspoň každých 6 mesiacov.

6.17 Zápis zaradenia publikácií a vydavateľov do Nordic List

Zaradenie publikácií v *Nordic List* sa zapisuje vo formulári **Seriál** alebo **Edícia** prostredníctvom bibliometrie. V prípade seriálov sa zapisuje na karte **Údaje o periodicite** prostredníctvom záložky **Bibliometria**. Pre edíciu sa zapisuje na karte **Bibliometria a kvartily**. V oboch prípadoch sa *Nordic List* vyberá prostredníctvom poľa **Indikátor**.

Okrem zápisu konkrétneho *Nordic List Level* v seriáli alebo v edícii je možné v zázname seriálu a článku pridať väzbu na databázu *Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers* (ID 130). Ako ID je možné zadať *Nordic List Level* a príslušnú hodnotu podľa popisu nižšie, napr. *Nordic List Level 1*.

V prípade vydavateľov sa zaradenie v *Nordic List* môže zapísať v entite **Inštitúcia** prostredníctvom **Rebríčka hodnotenia**, ktorý je dostupný pre inštitúcie so zvoleným typom *Vydavateľ*. Do poľa **Skratka** sa uvádza *NL*, do poľa **Názov** sa zapisuje *Nordic List*.

Nordic List Level sa zapisuje v prípade seriálu a entity **Edície** do poľa **Hodnota** a v prípade entity **Inštitúcia** do poľa **Poradie** nasledovne:

- Nordic List Level 2 – zapisuje sa 2
- Nordic List Level 1 – zapisuje sa 1
- Nordic List Level 0 – zapisuje sa 0
- Nordic List Level X – zapisuje sa 99

Pre zobrazenie hodnoty *Nordic List Level* vydavateľov vo výstupoch knižných publikácií sa odporúča uviesť hodnotu Nordic List Level prostredníctvom edície *Nordic List* (ID 4668). Hodnota *Nordic List Level* sa zapíše do poľa **Názov čísla edície** v rámci edície v tvare *Vydavateľ prefix ISBN z Nordic Listu ; level NL hodnota, napr. Academia Press 978-90-382 ; level 1*.

Ako *Nordic List Level* nie je povolené zapisovať iné hodnoty ako tie za predchádzajúci rok. Hodnoty za aktuálny alebo nasledujúci rok nie je povolené zapisovať.

7 Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu publikačnej činnosti

Na portáli CREPČ v časti Pokyny, [Odporúčania pre evidenciu](#) sú uverejnené príklady evidencie konkrétnych špecifických publikácií alebo špecifických situácií. V prípade potreby budú dopĺňané a aktualizované ďalšie odporúčania pre evidenciu publikácií. Nasledujúce kapitoly obsahujú ďalšie zásady evidencie publikačnej činnosti rozdelené do dvoch skupín: ďalšie všeobecné zásady a zásady evidencie podľa typu dokumentu.

7.1 Ďalšie všeobecné zásady

7.1.1 Jednotná evidencia publikačnej činnosti

V systéme CREPČ sa dodržiavajú princípy jednotnej evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti. V **spoločných záznamoch** publikácií viacerých vysokých škôl sa v stave **Zapísaný, Potvrdený** v prípade nezhody v evidencii (napr. kategória EPC, percentuálny podiel, oblasť výskumu) **údaje v zázname neprepisujú**. Prostredníctvom **komentárov, návrhov na úpravu** alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému CREPČ **sa vysoké školy dohodnú** na spoločnej a jednotnej evidencii. Ak sa nezhoda objaví v spoločnom zázname v stave **Verifikovaný**, vysoká škola požiadajú príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR, aby upravil záznam podľa dohody všetkých zúčastnených vysokých škôl alebo zmenil stav spoločného záznamu na **Zapísaný** a následne vysoká škola záznam upraví.

Počas vykazovacieho obdobia CREPČ 2026 naďalej prebieha zjednocovanie evidencie a kategorizácie EPC za staršie vykazovacie obdobia. Zjednotenie kategorizácie publikácií v CREPČ sa týka aj všetkých vykazovacích období CREPČ 1 (2007 - 2017). Vysoká škola je povinná uskutočniť zmeny v KIS, zmeny v CREPČ 1 zabezpečí OHPČ – CVTI SR, zmeny v importovaných záznamoch z CREPČ 1 budú v CREPČ upravené podľa dohody. Pri úprave záznamov nainportovaných z CREPČ 1 je potrebné sa riadiť manuálom [Import záznamov z CREPČ 1 do CREPČ 2 – úprava záznamov](#).

V prípade retrospektívnej evidencie publikačnej činnosti je potrebné postupovať podľa platnej legislatívy. Publikácie s rokom vydania 2013 a novšie musia spĺňať všetky formálne a obsahové kritériá zvolenej kategórie EPC. Vzhľadom na meniacu sa vydavateľskú prax a štandardy je možné publikáciám s rokom vydania 2012 a starším po odsúhlasení pracovníkmi OHPČ – CVTI SR zvoliť kategóriu EPC, aj keď nie sú splnené všetky formálne kritériá. Obsahové kritériá však musia byť splnené. Ide najmä o tieto údaje:

- Recenzovanosť a počet recenzentov – pre niektoré vedecké publikácie vydané najmä pred rokom 2007 sa nevyžadovalo recenzné konanie. V takom prípade je možné zvoliť hodnotu *Anonymné recenzné konanie*.
- Štandardné čísla – pre niektoré typy dokumentov sa v minulosti nevyžadovalo štandardné číslo, aj keď ho aktuálna legislatíva vyžaduje. V takom prípade sa zapíše hodnota *nemá ako ISBN (chybné)*.
- Rozsah – ak publikácia pre zvolenú kategóriu EPC nespĺňa stanovený rozsah, zapíšu sa 3 autorské háčky.

V prípade nejasností ohľadom zápisu ďalších podobných údajov je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka OHPČ – CVTI SR.

7.1.2 Úprava záznamov na základe návrhov na úpravu a notifikácií

Návrhy na úpravu slúžia na komunikáciu medzi vysokými školami alebo medzi vysokými školami a CVTI SR priamo v systéme CREPČ. V rámci verifikácie pracovníci OHPČ – CVTI SR prostredníctvom návrhov na úpravu informujú vysoké školy o nájdených chybách, potrebných úpravách alebo nevyhnutnom doplnení záznamov. Návrhy na úpravu je potrebné vyriešiť najneskôr do jedného mesiaca od zadania návrhu na úpravu.

Po vyriešení návrhu na úpravu je možné návrh na úpravu označiť za vyriešený. Označovanie návrhov na úpravu za vyriešené prebieha vždy len po vyriešení celého návrhu na úpravu alebo po predošlej dohode medzi vysokou školou a pracovníkom OHPČ – CVTI SR. Nie je povolené označiť návrh na úpravu za vyriešený, ak nedošlo k jeho skutočnému a úplnému vyriešeniu alebo nedošlo k inej dohode. V prípade predošlej dohody medzi vysokou školou a pracovníkom OHPČ – CVTI SR, ktorá sa líši od pôvodného návrhu na úpravu, je potrebné vysokou školou pridať ďalší návrh na úpravu s použitým riešením a označiť ho za vyriešený. Pôvodné návrhy na úpravu za vyriešené označuje vysoká škola alebo pracovník OHPČ – CVTI SR podľa vzájomnej dohody.

Návrhy na úpravu sú zaradené do pravidelných notifikácií pre spracovateľov a garantov z vysokých škôl. Pracovníkom OHPČ – CVTI SR nie sú adresované notifikácie s návrhmi na úpravu, preto sa neodporúča na návrh na úpravu odpovedať iným návrhom na úpravu, ale e-mailom.

Notifikácie so zoznamom zmenených záznamov sú relevantným používateľom zasielané automatizovane nasledujúci deň vždy ráno. Zoznam zmenených záznamov obsahuje záznamy, v ktorých bola vykonaná sledovaná zmena, ako je zmena kategórie, zmena pracoviska, pridanie autora s pracoviskom vysokej školy, pridanie návrhu na úpravu alebo zmena stavu záznamu. V prípade, ak je záznam notifikovaný napr. pre pridanie návrhu na úpravu alebo osoby s pracoviskom vysokej školy, je potrebné záznam skontrolovať a v prípade potreby návrh na úpravu vyriešiť alebo záznam upraviť. Notifikovanie záznamu napr. z dôvodu zmeny stavu na verifikovaný je informatívne.

7.1.3 Úprava verifikovaných záznamov

CVTI SR priebežne verifikuje záznamy publikácií v stave **Potvrdený** a na základe verifikácie mení stav na **Verifikovaný OHPČ** a **Verifikovaný OHO**. Pre záznamy v stave **Verifikovaný OHPČ** a **Verifikovaný OHO** nie je povolená editácia používateľom v používateľských skupinách spracovateľ a garant. Prostredníctvom tzv. malého formulára, ktorý je dostupný kliknutím na ikonu  pri zázname, je možné do záznamu doplniť ďalšie identifikátory, príslušnosť v databáze, projekt, podujatie, URL adresu, zdroj informácií a poznámku.

Ďalšie prípadné zmeny vo verifikovaných záznamoch, ktoré nie je možné vykonať prostredníctvom tzv. malého formulára, je potrebné nahlásiť pracovníkom OHPČ – CVTI SR.

7.1.4 Úprava záznamov evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. a Smernice č. 13/2008-R

Evidencia a kategorizácia publikačnej činnosti a jej verifikácia vykonaná podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. alebo Smernice č. 13/2008-R sa nemení a naďalej podlieha tejto vyhláške alebo smernici. Každá zmena kategórie EPC alebo kategórie ohlasu záznamov prebieha v rámci legislatívy platnej v čase evidencie záznamu. Pri zmene alebo oprave kategórie EPC alebo kategórie ohlasu sa nemení kategória podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. alebo Smernice č. 13/2008-R na kategorizáciu podľa Vyhlášky 397/2020 Z. z.

V prípade záznamov, ktoré boli evidované bez kategórie EPC v predchádzajúcich vykazovacích obdobiach podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. (napr. ako ohlasy) sa im od roku 2022 v prípade potreby prideluje kategória EPC podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.

Príklad:

Ohlas s rokom vydania 2021 bol zaevidovaný v roku 2021 ešte podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z., pričom táto vyhláška je zvolená aj v poli **Legislatíva**. Pre vykázanie tohto záznamu s kategóriou EPC je potrebné najskôr zmeniť hodnotu v poli **Legislatíva** na Vyhlášku č. 397/2020 Z. z. a až následne zvoliť správnu kategóriu EPC.

Záznamom evidovaným vo vykazovacom období CREPČ 2021 a starších boli v rámci harmonizácie kategorizácie pridelené aj kategórie EPC podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Tieto kategórie EPC sú zapísané v poli **Kategória podľa aktuálnej legislatívy**, ktoré sa nachádza na karte **Kategorizácia** pod zapísanými kategóriami EPC.

V prípade, ak nebolo možné určiť kategóriu EPC podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. automatizovane, je v zázname zvolená kategória **X1**. Pri editácii takéhoto záznamu je potrebné zvoliť správnu kategóriu EPC v poli **Kategória podľa aktuálnej legislatívy**.

Pri zmene pôvodnej kategórie EPC sa automaticky upraví aj kategória EPC v poli **Kategória podľa aktuálnej legislatívy**. V prípade, že je potrebné potvrdiť záznam s inou, ako odporúčanou kategóriou EPC podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z., je potrebné kontaktovať pracovníka OHPČ – CVTI SR.

Ak je v zmysle opravy záznamu nutná zmena formulára v rámci už nepoužívaných formulárov (napr. z **Knihy** na **Zborník** alebo zo **Zborníka** na **Knihu**), je potrebné kontaktovať pracovníka OHPČ – CVTI SR, ktorý založí publikáciu prostredníctvom správneho formulára. Formuláre **Kniha**, **Zborník** a **Norma** nie sú pre používateľov zaradených v používateľských skupinách spracovateľ a garant pre vytváranie nových záznamov dostupné. Naďalej sa však môžu záznamy vytvorené prostredníctvom týchto formulárov editovať.

Príklad:

Zborník s názvom *Zbierka príspevkov knihovníkov a knihovníckych špecialistov* bol počas vykazovacieho obdobia 2021 chybné založený prostredníctvom formulára **Kniha**. Samotnému zdrojovému dokumentu je pridelená kategória **FAI**, zároveň je naň naviazaných viacero analytických častí s kategóriou **AED**. Počas formálnych kontrol vykonávaných v roku 2026 sa zistilo použitie nesprávneho formulára. Analytické časti s kategóriou **AED** môžu byť naviazané na zdrojový dokument vytvorený prostredníctvom formulárov **Kniha**, **Zborník** aj **Knižná publikácia**. Pre záznam založený

prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** však nie je možné zvoliť kategóriu **FAI**, preto je nutné kontaktovať pracovníka OHPČ – CVTI SR, aby založil záznam zdrojového dokumentu ako **Zborník**.

V záznamoch evidovaných podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z. alebo Smernice č. 13/2008-R prostredníctvom formulárov **Článok** a **Kapitola/príspevok** boli automaticky zmenené typy dokumentov, ak pôvodne uvedené typy dokumentu neboli v zmysle Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Zmenené typy dokumentov sú vo formulároch označené ako *iný* s prívlastkom v zátvorke, napr. *iný* (esej), *iný* (hlavný článok), *iný* (informácie, správy, oznámenia), *iný* (rozhovor), *iný* (štúdia) a *iný* (úvodník, editoriál). Pre záznamy zaevidované podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. sa tieto zmenené a neaktuálne typy dokumentov nepoužívajú.

V prípade odôvodnenej zmeny kategórie EPC vo verifikovanom zázname je možné požiadať pracovníkov OHPČ – CVTI SR o prehodnotenie kategórie EPC. Žiadosť s odôvodnením a ID záznamu sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi OHPČ – CVTI SR. Pri zmene kategórie EPC sa k žiadosti prikladá plný text publikácie; to neplatí pri žiadosti o zmenu kategórie EPC na **ADC, ADD, ADN, ADM, AEG, AEH, AEM, AEN, BDC, BDD, BDM, BDN, CDC a CDD** (podľa Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.) z dôvodu **indexácie v databáze Current Contents Connect, Web of Science Core Collection a Scopus**.

Okrem záznamov určených na evidenciu publikačnej činnosti vo vykazovacom období CREPČ 2026 sa príznakom **Štátna dotácia Podlieha** označujú aj záznamy publikácií, ktoré už boli evidované v predošliých vykazovacích obdobiach v systéme CREPČ 1 (vykazovacie obdobie CREPČ 2007-2017).

Pre záznamy evidované v systéme CREPČ 1 sa cez pole **Databáza (Príslušnosť v databázach)** príviaže databáza CREPČ 1 (ID 90). Následne sa doplnia ID záznamu zo systému CREPČ 1 s prefixom vysokej školy do poľa **ID v databáze**. Ak existuje v systéme CREPČ 1 pre danú publikáciu viacero záznamov, je potrebné doplniť identifikátory všetkých záznamov zo systému CREPČ 1 (za všetky kategórie EPC a všetky vysoké školy). Záznam v systéme CREPČ nahrádza všetky záznamy danej publikácie zo systému CREPČ 1, preto obsahuje aj všetky kategórie z CREPČ 1 a všetky vykazujúce osoby. Ak vysoké školy v prípade rozdielnej kategorizácie jednej publikácie neprídu k vzájomnej zhode, kontaktujú pracovníkov OHPČ – CVTI SR.

Všetky záznamy evidované v CREPČ 1 boli naimportované do CREPČ 2. Postup úprav a čistenia týchto záznamov je uvedený na portáli CREPČ v časti [Manuály k importu záznamov z CREPČ 1](#).

7.1.5 Rozpis publikácie na analytické časti

Ako celok sa evidujú:

- monografia, beletria pre autora a prekladateľa,
- kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela, dramatické dielo, architektonická štúdia, zbierka poviedok a zbierka poézií pre autora, zostavovateľa a prekladateľa,
- zborník a editovaná kniha pre zostavovateľa a prekladateľa,
- editovaná kniha pre autorov, ak jednotlivé časti nie sú autorizované.

Ako samostatné analytické časti sa evidujú:

- jednotlivé príspevky v zborníku pre autorov,
- editovaná kniha pre autorov, ak jednotlivé časti sú autorizované.

Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých častiach uvedených autorov, sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako samostatné analytické časti. Pre zostavovateľov a prekladateľov sa evidujú vždy ako celok.

Rozpis na kapitoly sa v rámci jednej publikácie realizuje jednotne. V zásade sa rozpis vykonáva podľa hlavných kapitol publikácie, komentáre právnych predpisov sa väčšinou rozpisujú podľa hláv.

7.1.6 Evidencia zostavovateľských prác knižného charakteru

Zostavovateľské práce knižného charakteru sa evidujú, ak má publikácia aspoň troch autorov, ktorí nie sú zároveň aj zostavovateľmi publikácie. Ak je jeden z autorov zároveň aj zostavovateľom, musí mať publikácia okrem neho uvedených ďalších troch autorov (ktorí nie sú zostavovateľmi publikácie), aby sa mohla evidovať aj v roli zostavovateľ. Celkovo sa tak na publikácii podieľajú štyria autori, pričom jeden je zároveň aj zostavovateľom publikácie. Ak by publikáciu zostavovali dvaja zostavovatelia, ktorí sú zároveň aj autormi, celkový počet autorov musí byť aspoň päť, keďže musí mať ešte ďalších troch autorov, ktorí nie sú zostavovateľmi publikácie. Uvedené neplatí pre zbierky básní jedného autora a pre súbory diel jedného autora, samotný autor ale nemôže byť zostavovateľom.

Súbor prác jedného autora, ktoré boli pôvodne evidované ako samostatné články z časopisov alebo príspevky zo zborníkov, sa môže evidovať s vykazujúcim pracoviskom len pre zostavovateľa. Autor môže mať uvedené vykazujúce pracovisko v samostatných záznamoch pre jednotlivé články alebo kapitoly a príspevky z pôvodne zverejnených výstupov publikačnej činnosti.

Kategória EPC pre zostavovateľa sa určuje podľa obsahu publikácie. Ak sú jednotlivé analytické časti vedeckého charakteru (v prípade evidencie s kategóriou EPC **V2**), zdrojový dokument pre zostavovateľa sa eviduje s kategóriou EPC **V1**. Ak sú jednotlivé analytické časti odborného charakteru (v prípade evidencie s kategóriou EPC **O2**), zdrojový dokument pre zostavovateľa sa eviduje s kategóriou EPC **O1**. V prípade, kedy sú jednotlivé analytické časti vedeckého aj odborného charakteru, hoci nemusia byť evidované, kategória EPC zdrojového dokumentu sa volí podľa prevažujúceho charakteru analytických častí. Ak nie je možné publikácii určiť správnu kategóriu EPC, je možné požiadať o obsahové posúdenie OHPČ – CVTI SR.

Edičné a redakčné práce v časopisoch nie sú považované za zostavovateľské práce knižného charakteru.

7.1.7 Elektronická forma publikácie

Elektronická forma publikácie **je rovnocenná** tlačenej forme publikácie. Ak publikácia vyšla len v elektronickej forme a má všetky potrebné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti, eviduje sa v príslušnej kategórii EPC podľa obsahových a formálnych požiadaviek v zmysle *Vyhľadšky*.

V CREPČ sa pre tlačенú a elektronickú formu publikácie vytvára iba **jeden záznam**. Ak publikácia vyšla v jednej forme a neskôr aj v druhej forme, doplní sa všeobecné označenie typu dokumentu a nosič prostredníctvom polí **Všeobecné označenie typu dokumentu** a **Druh nosiča**; polia sú opakovateľné. Pre online publikácie sa povinne uvádza URL adresa publikácie prostredníctvom poľa **URL adresa** s popisom **fulltext, plný_text** alebo **podklady**.

Ak sa tieto polia vo formulári nenachádzajú, nie je potrebné údaj o forme publikácie uvádzať. Pri evidencii oboch foriem v jednom zázname sa rozlišujú jednotlivé formy identifikátorov, ako je *ISBN*, *ISMN*, *ISBN elektronické* a *ISMN elektronické*, prípadne *ISSN* a *ISSN online*. Forma vydania analytickej

časti sa musí zhodovať s formou vydania zdrojového dokumentu. Ak jeden z týchto záznamov publikácie nie je označený správnou formou vydania, je potrebné v tomto zázname publikácie upraviť alebo doplniť všeobecné označenie typu dokumentu a nosič.

Ak publikácia bola vydaná v tlačenej aj v elektronickej forme s rôznymi vydavateľskými údajmi (napr. iný rok vydania, číslo časopisu a pod.), pre evidenciu je rozhodujúca tlačaná forma; nosič a všeobecné označenie typu dokumentu sa zapisujú pre obe formy publikácie.

7.1.8 Evidencia publikácií v rozpore s Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku

Publikácie v rozpore s **Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku** nie je možné evidovať s kategóriou EPC alebo s kategóriou ohlasu.

Aby sa zabezpečila kontrola duplicit publikácií v rozpore s kódexom a predišlo sa ich opätovnej evidencii, či už s kategóriou EPC alebo ako ohlasu, záznamy budú zverifikované bez kategórie EPC a bez väzby ohlasu, zároveň sa ako neverejná poznámka uvedie dôvod vyradenia z vykazovania, napr. *Publikácia v rozpore s kódexom, RETRAKCIA* a pod.

Publikácie v rozpore s kódexom nie je povolené priväzovať ako ohlasy alebo na ne priväzovať ohlasy.

7.1.9 Evidencia retrakcií

Retrakcie, ako vydavateľom stiahnuté publikácie z vydania, nie je možné evidovať s kategóriou EPC alebo s kategóriou ohlasu najmä pre nedodržanie autorskej a/alebo publikačnej etiky (platí aj pre ohlasy).

Aby sa zabezpečila kontrola duplicit retrakcií a predišlo sa ich opätovnej evidencii, či už s kategóriou EPC alebo ako ohlasu, je potrebné retrakcie nahlásiť príslušnému pracovníkovi *OHPČ – CVTI SR*.

Záznamy retrakcií budú zverifikované bez kategórie EPC a bez väzby ohlasu, zároveň sa ako neverejná poznámka uvedie *RETRAKCIA*. Retrakcie nie je povolené priväzovať ako ohlasy alebo na ne priväzovať ohlasy.

7.1.10 Evidencia fotografií, ilustrácií, grafiky

Evidencia fotografií, ilustrácií, grafík v publikáciách je povolená, ak sú autori fotografií, ilustrácií, grafík **súčasťou autorského kolektívu** a sú zreteľne uvedení na titulnom liste alebo v tiráži publikácie a ich autorstvo je v publikácii jasne vyznačené, napr. autorizáciou jednotlivých fotografií alebo ilustrácií, grafiky. Zároveň platí, že:

- ide o publikácie, ktorých ťažiskom nie sú fotografie, ilustrácie a grafiky
- obsahujú najmä dokumentačné fotografie, ktoré dopĺňajú text, napr. publikácia venovaná architektúre so zámerom komunikovať umeleckú tvorbu architektov a pod.

Autori fotografií, ilustrácií a grafiky si evidujú publikáciu v spoločnom okruhu zodpovednosti s autormi textu, keďže fotografie, ilustrácie a grafiky sú v takomto prípade neoddeliteľnou súčasťou textu. Ak sa v publikácii nachádza rôzna autorizácia vizuálneho obsahu na viacerých miestach, rozhodujúca je autorizácia pod fotografiami, ilustráciami alebo grafikou.

Umelecké fotografie, ilustrácie a grafiky zverejnené prostredníctvom umeleckých publikácií (napr. fotoknihy, knihy ilustrácií a pod.) sa evidujú v *CREUČ*.

7.1.11 Transliterácia menných a názvových údajov

Menné a názvové údaje v inom type písma ako latinka sa v entitách a záznamoch povinne prepisujú do latinky. Prepis je potrebný najmä kvôli vyhľadávaniu podľa menných a názvových údajov a podpore použitého typu písma v hlavných menných a názvových poliach.

Pre transliteráciu sa používajú [Pravidlá slovenského pravopisu, kapitola 7](#). Za iné typy písma ako latinka sa považujú aj rôzne modifikácie latinky, ako je napr. latinka používaná v Rumunsku.

7.2 Zásady evidencie podľa typu dokumentu

7.2.1 Seriál ako zdrojový dokument

Pri vytváraní čísiel, ich príloh a suplementárnych čísiel zahraničných seriálov je dôležité správne rozlišovanie označenia ročníkov a čísiel. *Volume* sa niekedy používa na označenie ročníka a niekedy na označenie zväzku. O označenie ročníka ide vtedy, ak sú v jednom roku vydania maximálne dva ročníky alebo je okrem ročníka (*Vol.*) uvedené aj číslo (*no.*). V takom prípade sa do poľa **Ročník** zapisuje hodnota *Volume* a do poľa **Číslo** sa zapisuje hodnota *number*. V prípade, že v jednom roku vydania vyšli viac ako dve čísla označené len *Volume*, táto hodnota sa zapíše do poľa **Číslo**, do poľa **Ročník** sa nezapíše žiadna hodnota. Pre online seriály, ktoré uverejňujú články priebežne, sa do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** zapisuje dátum zverejnenia v tvare RRMMDD, ako **slovné vyjadrenie čísla** sa zapíše dátum uvedený priamo v článku.

Príklad:

Časopis *Applied Surface Science* vyšiel v roku 2017 v 35 číslach označených *Volume 391* až *Volume 426*. V tomto prípade *Volume* slúži na označenie zväzku, nie ročníka, preto sa hodnota *Volume* pre jednotlivé čísla časopisu zapíše do poľa **Číslo**.

Online časopis *Biomedicine and anatomy* uverejňuje články priebežne, pričom 17. augusta 2021 uverejnil tri články. Pre tieto články sa vytvorí číslo časopisu tak, že do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** sa uvedie 210817 a do poľa **Číslo - Slovné vyjadrenie čísla** sa uvedie 17. august.

V prípade mesačníkov, ktoré majú jednotlivé čísla označované názvami mesiacov, sa napr. pre číslo December zapíše do poľa **Číslo - Číslo v arabskom tvare** uvedie 12, do poľa **Číslo - Slovné vyjadrenie čísla** sa uvedenie *December* tak, ako to je uvedené v publikácii.

Články zo seriálov, ktoré sú publikované priebežne najskôr v elektronickej forme bez zaradenia do čísla a následne v ďalšom roku sú publikované v printovej podobe s prideleným ročníkom a číslom, sa evidujú až ako printové vydanie po ich vročení. V opačnom prípade po pridelení printového ročníka a čísla dochádza k nesúladu medzi pôvodnou časovou uzávierkou záznamu (vykazovacím obdobím) a rokom vydania.

Články zo seriálov, ktoré sú publikované priebežne len v elektronickej forme, pričom nie sú neskôr zaraďované do printových čísiel (vročené), sa evidujú ako elektronické publikácie. Pre takéto seriály sa na karte **Údaje o periodicite** v skupine polí **Periodicita** vyberá hodnota *priebežná*.

Status vychádzania publikácie na karte **Údaje o periodicite** sa vyberá *priebežný* len v prípade, ak je seriál aj naďalej vydávaný.

Prílohy jednotlivých čísiel seriálu a suplementárne čísla (aj konferenčné) sa vytvárajú **v rámci pôvodného záznamu** prostredníctvom formulára **Seriál**, ak majú **rovnaké ISSN ako daný záznam**. Pri

vytváraní prílohy čísla a suplementárneho čísla sa môže zadať samostatný názov a podnázov prílohy alebo suplementárneho čísla, ak existujú.

Ak má príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) **odlišné ISSN**, vytvorí sa **nový záznam prostredníctvom formulára Seriál**. Príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) sa vytvárajú prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** ak:

- príloha čísla alebo suplementárne číslo (aj konferenčné) má **pridelené ISBN**,
- suplementárne číslo má **vlastný názov a vlastných a neopakujúcich sa editorov**.

Následne sa záznam prílohy previaže s pôvodným záznamom cez väzbu **Príloha**. Suplementárne číslo ako samostatný záznam sa preväzuje cez väzbu **Súvisí s** ako *iné súvisiace dielo*.

Ak periodická publikácia pozostáva len zo suplementárnych čísel, pričom okrem spoločného názvu má každé suplementárne číslo aj svoj vlastný názov a vlastných a neopakujúcich sa editorov, eviduje sa prostredníctvom formulára **Knižná publikácia** s väzbou na entitu **Edícia**. Samotný názov suplementárneho čísla sa uvádza do poľa **Názov** v zázname suplementárneho čísla a spoločný názov periodickej publikácie sa zapisuje do entity **Edícia**.

Kategória EPC sa pre články zaradené v rubrikách alebo sekciách seriálu vyberá s ohľadom na danú rubriku alebo sekciu.

- Články zaradené v rubrikách a sekciách *pôvodné vedecké práce, štúdie, výskumné články* a pod. sa môžu zaradiť do kategórie EPC **V3**.
- Články zaradené v rubrikách a sekciách *odborné články, prehľadové práce, recenzie* a pod. sa zaraďujú do kategórie EPC **O3**.
- Články zaradené v rubrikách a sekciách *udalosti, oznamy, novinky* a pod. sa zaraďujú do kategórie EPC **I3**.

Ak seriál nemá rubriky alebo sekcie, ale v názve článku je uvedené *prehľad* (alebo iný anglický variant) a zároveň je tento termín uvedený aj v článku, napr. v abstrakte článku, v úvode alebo v závere, eviduje sa v kategórii EPC **O3**.

Za *prehľadové práce* sa považujú podrobné, kritické zhodnotenia (prieskumy) publikovaných výskumov, ktoré môžu sumarizovať predtým publikované štúdie a vyvodiť určité závery alebo iný pohľad na tému, ale neprezentujú nové informácie (ako je to v prípade pôvodných, primárnych, výskumných článkov). Zahŕňajú najmä *prehľady (reviews)*, *prehľady literatúry (literature review)*, *mini-prehľady (mini-reviews)* a *systematické prehľady (systematic reviews)*.

7.2.2 Evidencia samostatných autorizovaných úvodov a doslovov

Umelecké publikácie, napr. beletria, ktoré obsahujú autorizované úvody a/alebo doslovy, sa evidujú ako celok pre autora umeleckej časti a ako analytická časť pre autora autorizovaného úvodu a/alebo doslovu.

Autorizovaný úvod a/alebo doslov sa eviduje s kategóriou EPC prostredníctvom formulára **Kapitola / príspevok** s typom dokumentu *kapitola* naviazaná na zdrojový dokument vytvorený prostredníctvom formulára **Knižná publikácia**. V zázname zdrojového dokumentu je možné autorovi zvoliť *neurčené pracovisko* alebo *iné ako vykazujúce pracovisko*, nie *vykazujúce pracovisko*.

Ak je potrebné takúto umeleckú publikáciu evidovať aj jej autorovi s kategóriou EPC, vytvorí sa kópia pôvodného zdrojového dokumentu, pričom sa v nej zvolí kategória EPC U1 a *vykazujúce pracovisko*.

Oba záznamy, zdrojový dokument bez kategórie EPC a záznam s kategóriou EPC pre autora umeleckej činnosti, sa previažu prostredníctvom väzby **Súvisí s** ako *iné súvisiace dielo*.

Umelecká publikácia s názvom *Dedo* od autora Jána Nováka obsahuje analýzu tohto diela vo forme samostatnej štúdie, ktorej autorom je Jozef Kováč. Obaja autori sú zamestnancami slovenskej vysokej školy s pracovným úväzkom o rozsahu aspoň 50%.

Pre autora samotnej umeleckej publikácie Jána Nováka sa vytvorí knižná publikácia s názvom *Dedo*, kategóriou **U1** a ID napr. 1000070. Pre autora samostatnej štúdie Jozefa Kováča, publikovanej formou doslovu/úvodu sa vytvorí kapitola s príslušnou kategóriou podľa obsahu a zamerania štúdie - **O2/V2** a ID napr. 1000075 naviazaná na zdrojový dokument *Dedo* bez kategórie s ID 1000000.

Oba záznamy s názvom *Dedo*, evidovaný záznam s kategóriou **U1** a ID 1000070 a zdrojový dokument bez kategórie s ID 1000000 sa previažu ako súvisiace diela.

7.2.3 Evidencia publikácií vychádzajúcich zo záverečných a kvalifikačných prác

Publikácie, v ktorých je možné jednoznačne identifikovať text pôvodnej záverečnej alebo kvalifikačnej práce a v samotnej publikácii **nie je** uvedená skutočnosť, že ide o upravenú záverečnú alebo kvalifikačnú prácu, alebo zhodné časti **nie sú** riadne citované, sa považujú za autoplagiát. Evidencia autoplagiátov sa vzhľadom na rozpor s **Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku** eviduje podľa kapitoly 6.17.19 *Evidencia publikácií v rozpore s Kódexom výskumnej integrity a etiky na Slovensku*.

Publikácie, v ktorých je možné jednoznačne identifikovať text pôvodnej záverečnej alebo kvalifikačnej práce a v samotnej publikácii **je** uvedená skutočnosť, že ide o upravenú záverečnú alebo kvalifikačnú prácu, alebo zhodné časti sú riadne citované, sa evidujú nasledovne:

- Publikácie vychádzajúce zo záverečných alebo kvalifikačných prác, oproti pôvodným záverečným alebo kvalifikačným prácam významne prepracované (podstatne rozšírená teoretická časť, hodnotne doplnený výskum a pod.) sa evidujú s kategóriou EPC **O1** a s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.
- Publikácie vychádzajúce zo záverečných alebo kvalifikačných prác, kedy oproti pôvodným záverečným alebo kvalifikačným prácam došlo k menšinovým úpravám, ako sú redakčné úpravy, doplnená podkapitola, upravený úvod alebo záver a pod., sa evidujú s kategóriou EPC **O1** s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.
- Publikácie totožné so záverečnými alebo kvalifikačnými prácami alebo len s minimálnymi formálnymi úpravami, napr. upravený predhovor alebo úvod, nahradenie slovného spojenia dizertačná práca pojmom monografia a pod. (knižne vydané neupravené záverečné a kvalifikačné práce), sa evidujú s kategóriou EPC **I1** a s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Publikácie dodatočne predložené na habilitáciu je povolené evidovať.

7.2.4 Evidencia dokumentov priemyselného vlastníctva

Predmetom evidencie v kategórii EPC **D1** v zmysle *Vyhlášky* sú **patentová prihláška, patent, prihláška úžitkového vzoru, úžitkový vzor, dizajn, topografia polovodičových výrobkov, označenie pôvodu výrobkov, zemepisné označenie výrobkov, šľachtiteľské osvedčenie**. Ak je v CREPČ evidovaná

prihláška dokumentu priemyselného vlastníctva (*patentová prihláška, prihláška úžitkového vzoru*), **ochranný dokument** priemyselného vlastníctva (*patent, úžitkový vzor*) sa eviduje ako samostatný záznam. V zázname patentu alebo úžitkového vzoru sa povinne uvádzajú aj **identifikátory** ich prihlášok (číslo patentovej prihlášky, číslo prihlášky úžitkového vzoru v poli *Číslo zverejnenej prihlášky* a dátum zverejnenia). Záznamy patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru sa prevádzujú na záznamy udeleného patentu alebo úžitkového vzoru prostredníctvom poľa **Súvisí s** ako *iné súvisiace dielo*. Oba záznamy je možné evidovať s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.

Podľa typu dokumentu priemyselného vlastníctva sa uvádzajú identifikátory a dátumy zverejnenia alebo udelenia. Pre **prihlášky** dokumentov priemyselného vlastníctva sa uvádza **číslo zverejnenej prihlášky a dátum zverejnenia**. Pre **ochranné dokumenty** priemyselného vlastníctva sa uvádza **číslo zverejnenej prihlášky, dátum zverejnenia, číslo udeleného patentu/úžitkového vzoru a dátum udelenia**.

Ak k jednému predmetu priemyselného vlastníctva (vynálezu, úžitkovému vzoru) podajú pôvodcovia viacero prihlášok, napr. národnú a medzinárodnú, v CREPČ sa eviduje len jedna (prvá podaná) prihláška s kategóriou EPC a príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. Ostatné prihlášky sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**. Rovnako sa s príznakom **Štátna dotácia Podlieha** evidujú len tie dokumenty duševného vlastníctva, ktoré prislúchajú k prihláškam evidovaným s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**. Ostatné dokumenty priemyselného vlastníctva sa evidujú s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**. V takomto prípade sa prostredníctvom väzby **Súvisí s** ako *iné nezmenené vydanie* navzájom prevádzujú súvisiace prihlášky a dokumenty priemyselného vlastníctva.

7.2.5 Evidencia editoriálov a letters to the editor

Editoriály sa štandardne evidujú s kategóriou *Iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka (I2)* a *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*. Ak sa však editoriály vyznačujú odborným a náučným štýlom, opisujú, objasňujú a zovšeobecňujú už známe informácie, obsahujú zoznam použitej literatúry a ich spracovanie si vyžaduje mimoriadnu odbornú kvalifikáciu autora, evidujú sa s kategóriou EPC *Odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (O2)* a *Odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (O3)*.

Letters to the editor sa evidujú za rovnakých podmienok ako editoriály, ak však obsahujú kazuistiky, či výsledky vlastného, doposiaľ nepublikovaného výskumu autora, evidujú sa s kategóriou EPC *Vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (V2)* a *Vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (V3)*.

7.2.6 Evidencia štandardov

Oficiálne vydané štandardy s prideleným ISBN alebo ISSN je možné evidovať s kategóriou EPC *Iný výstup publikačnej činnosti ako celok (I1)* alebo *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*, s typom dokumentu *Iný* a s príznakom **Štátna dotácia Podlieha**.

Evidencia štandardov, ktoré neprešli oficiálnym vydavateľským procesom a nemajú pridelené ISBN alebo ISSN, je povolená len s kategóriou EPC *Iný výstup publikačnej činnosti ako celok (I1)* alebo *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*, s typom dokumentu *Iný* a s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Autorstvo štandardov musí byť priamo v dokumente riadne vyznačené, pričom riešiteľ nie je považovaný za autora.

7.2.7 Evidencia datasetov

Datasety je možné evidovať len s kategóriou EPC *Iný výstup publikačnej činnosti ako celok (I1)* alebo *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*, s typom dokumentu *Iný* a s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Autorstvo datasetov musí byť priamo v dokumente riadne vyznačené, pričom riešiteľ nie je považovaný za autora.

7.2.8 Evidencia rozhovorov

Rozhovory je možné evidovať len v kategóriách EPC *Iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka (I2)* a *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)*, pričom osobe v roli *Autor interview* je povolené zvoliť *vykazujúce pracovisko*, osobe s rolou *Autor účastník interview* nie je povolené zvoliť *vykazujúce pracovisko*, ale *iné ako vykazujúce pracovisko*. Rozhovory bez autora interview s vykazujúcim pracoviskom sa osobe s rolou *Autor účastník interview* evidujú len s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

7.2.9 Evidencia článkov z dennej tlače

Recenzie v dennej tlači, v prílohách dennej tlače a na portáloch dennej tlače zaradené v príslušnej rubrike a po schválení redakčnou radou sa evidujú s kategóriou EPC *Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu (I3)* a s príznakom **Štátna dotácia Nepodlieha**.

Ostatné články v dennej tlači, napr. spravodajstvo, rozhovory, komentáre a pod. nie sú predmetom evidencie publikačnej činnosti.

8 Posúdenie publikácií a odvolací proces

Publikácie evidované v CREPČ s pridelenou kategóriou EPC podliehajúce štátnej dotácii posudzuje po formálnej stránke OHPČ – CVTI SR, po obsahovej stránke OHO.

Počas verifikácie môže OHPČ – CVTI SR požiadať vysokú školu o pripojenie plného textu posudzovanej publikácie alebo súvisiacich publikácií a inej dokumentácie. Plné texty sa pripájajú v elektronickej podobe k predmetnému záznamu v CREPČ.

8.1 Plné texty publikácií k posúdeniu

Plné texty publikácií sa povinne v elektronickej podobe prikladajú do záznamov v stave **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EPC **V1**, **V2** a **V3** nasledovne:

- **V1** – plný text publikácie,
- **V2 kapitola** – plný text publikácie alebo plný text analytickej časti a titulný list publikácie, obsah, úvod, predhovor, záver, doslov, tiráž, informácie o autoroch a použitá literatúra kapitoly. Prikladá sa priamo do záznamu analytickej časti (formulár **Kapitola / príspevok**).
- **V2 ostatné typy** – plný text publikácie alebo plný text analytickej časti a titulný list publikácie, obsah, úvod, predhovor, záver, doslov, tiráž, pozvánky na konferenciu v prípade pozvaných

príspevkov, informácie o autoroch a použitá literatúra príspevku. Prikladá sa do záznamu analytickej časti (formulár **Kapitola / príspevok**) alebo do záznamu zdrojového dokumentu (formulár **Knižná publikácia**).

- **V3** – plný text analytickej časti a titulný list publikácie, obsah, tiráž, pozvánky na konferenciu v prípade pozvaných článkov a informácie o autoroch. Prikladá sa priamo do záznamu analytickej časti (formulár **Článok**).

Pre publikácie evidované v ostatných kategóriách EPC sa povinne do záznamov v stave **Potvrdený** prikladajú:

- v prípade online publikácií URL adresa,
- v prípade tlačených publikácií alebo publikácií na inom fyzickom nosiči (napr. CD-ROM, DVD-ROM a pod.) fotografia výtlačku, screenshot alebo odkaz na online katalóg knižnice a/alebo kníhkupectvo, kde je možné publikácie zakúpiť.

Bez pripojených podkladov v niektorých prípadoch nie je možné uviesť záznam do stavu **Potvrdený**; takýto záznam zostane v stave **Zapísaný**, nebude označený časovou uzávierkou vykazovacieho obdobia CREPČ 2026, nebude predmetom formálnej a obsahovej verifikácie a nebude predmetom štátnej dotácie.

Plné texty publikácií sú v systéme *CREPČ* **viditeľné iba pre prihláseného používateľa** (spracovateľ, garant, administrátor, hodnotiteľ) a slúžia výlučne pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie publikačnej činnosti.

Pripojené plné texty **sa akceptujú, ak sú** dobre čitateľné a kompletne, so zobrazením textu v horizontálnej polohe (môžu obsahovať orezové značky, ak ide o finálnu a oficiálnu verziu vydavateľa pred tlačou).

Pripojené plné texty **sa neakceptujú, ak sú:**

- nečitateľné a nekompletné so zobrazením textu vo vertikálnej polohe,
- pripojené do záznamu iba ako linky na webové stránky vydavateľov,
- pracovnými verziami publikácie, autorskými korektúrami publikácií pred tlačou (s poznámkami autorov, editorov, s chýbajúcimi vydavateľskými údajmi, bez stránkovania, bez štandardných čísel, s neúplnými citáciami atď.) a nepredstavujú finálnu verziu publikácie.

Plné texty sa do záznamu pripájajú na karte **Doplňujúce údaje** prostredníctvom poľa **Dokumentácia/Prílohy** prostredníctvom:

- tlačidla *Pridať prílohu* (PDF súbor s veľkosťou max. 50 MB, plný text publikácie by mal byť v jednom PDF súbore; potvrdenie recenzovania, plný text analytickej časti a relevantné podklady môžu byť v ďalších PDF súboroch), alebo
- prostredníctvom poľa **Link prílohy** (URL linky plného textu publikácie musia byť trvalo a verejne dostupné).

Súbory určené na pridanie do záznamu/entity ako príloha je potrebné pomenovať v lokálnom úložisku tak, aby ich názov obsahoval ID záznamu alebo entity (ak je príloha pripájaná k existujúcemu záznamu/entity), kód školy a popis obsahu.

Ako popis obsahu sa používajú:

- pre plný text je popis obsahu **fulltext**, **plný_text** alebo **podklady**, napr. *ID-11111_UKO_fulltext.pdf*,

- pre titulný list, obsah, tiráž, informácie o autoroch a prvá a posledná strana príspevku/článku je popis obsahu **podklady**, napr. *ID-11111_UKO_podklady.pdf*,
- pre potvrdenie vykazujúceho pracovisko je popis obsahu **pracovisko_priezvisko**, napr. *ID-11111_UKO_pracovisko_Novotny.pdf*,
- pre potvrdenie o recenznom konaní je popis obsahu **recenzovanie**, napr. *ID-11111_UKO_recenzovanie.pdf*,
- pre pozvánku na podujatie je popis obsahu **pozvanie** alebo **pozvánka**, napr. *ID-11111_UKO_pozvanie.pdf*,
- pre potvrdenie rozdelenia percentuálnych podielov je popis obsahu **percentá** alebo **podiely**, napr. *ID-11111_UKO_percenta.pdf*.

Názov súboru sa ukladá **bez diakritiky a medzier**, na oddeľovanie slov sa využíva **podčiarkovník**.

Popis obsahu (**fulltext**, **podklady**, **recenzovanie** a **pozvanie** a pod.) sa uvádza aj v poli **Popis prílohy** a v poli určenom na popis linku prílohy.

8.2 **Posúdenie publikácií a odvolací proces v zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov**

V zmysle *Zákona* môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti upraviť kategorizáciu publikácie. O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom akademickej knižnice. Voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti v zmysle *Zákona* **nie je možné podať opravný prostriedok**. Formálnou verifikáciou prechádzajú všetky záznamy evidované s príznakom časovej uzávierky *Podlieha*. Konečný stav pre záznamy, ktoré ďalej nepodliehajú obsahovej verifikácii, je stav **Verifikovaný**.

V zmysle *Zákona* môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe obsahovej verifikácie OHO zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie prostredníctvom akademickej knižnice. Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie EPC. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať **písomnú námietku** k návrhu na zmenu kategórie EPC **do 20 pracovných dní** odo dňa jeho doručenia.

Námietky podané e-mailom alebo samotným autorom nebudú akceptované. Podanie námietky v zmysle zákona administruje akademická knižnica, pričom sa zasielajú v listinnej forme, rovnako ako výsledok obsahovej verifikácie.

CVTI SR postúpi námietku OHO, ktorý sa k námietke vyjadrí **do 60 pracovných dní** od ich doručenia. Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie publikácie zostáva v kategórii EPC navrhutej vysokou školou do CREPČ. Ak OHO vyhovie námietkam vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkou. Proti vyjadreniu OHO k námietke **nie je možné podať opravný prostriedok**.

Ak sa vysoká škola rozhodne so súhlasom autora nepodať námietku, informuje o tejto skutočnosti pracovníkov OHPČ – CVTI SR e-mailom. Pracovníci OHPČ – CVTI SR následne vykonajú zmenu kategórie v súlade s obsahovou verifikáciou vykonanou OHO. V prípade, ak ide o záznamy vykázané viacerými vysokými školami, k úprave kategórie EPC dôjde až po vyjadrení všetkých dotknutých vysokých škôl.

Pre spracovateľov publikačnej činnosti nie je povolená zmena kategórie EPC v záznamoch posudzovaných OHO, aby sa nenarušil odvolací proces iných vysokých škôl.

Obsahovou verifikáciou prechádzajú záznamy zaevidované s príznakom štátnej dotácie *Podlieha* a v kategórii EPC **V1** okrem typu *zborník* a v kategórii **V2** s typom *kapitola*. Pre tieto záznamy nie je stav **Verifikovaný** konečný, po jeho nadobudnutí sa na základe obsahovej verifikácie ich kategória EPC ešte môže zmeniť. Ich konečným stavom je stav **Verifikovaný OHO**.

8.3 Žiadosť o prednostné posúdenie publikácie alebo prehodnotenie kategorizácie EPC

V prípade prednostného posúdenia publikácie z dôvodu blížaceho sa habilitačného (alebo iného) konania, je možné *OHPČ – CVTI SR* požiadať o prednostné posúdenie. Žiadosť o prednostné posúdenie musí byť do *CVTI SR* doručená **aspoň 2 mesiace** pred habilitačným (alebo iným) konaním. Žiadosť sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi *OHPČ – CVTI SR*, k záznamu publikácie v CREPČ **musí byť pripojený plný text** publikácie.

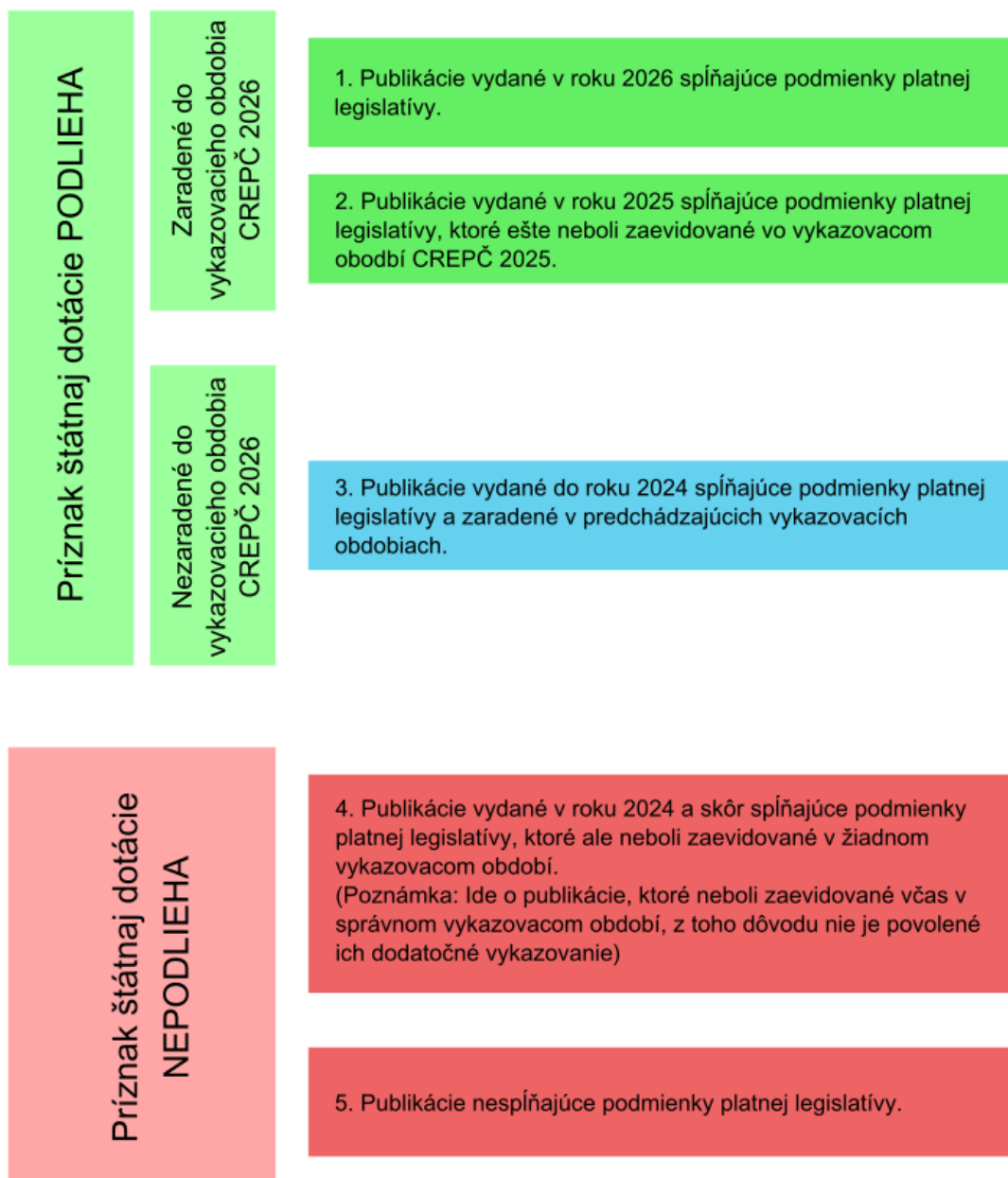
9 Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREPČ

Ak nastane zmena v personálnom obsadení osôb poverených evidenciou publikačnej činnosti na vysokej škole alebo v ich kontaktoch (e-mail, telefón, adresa), je nevyhnutné nahlásiť e-mailom zmeny príslušnému pracovníkovi *OHPČ – CVTI SR*.

Mgr. Tomáš Bareán	tomas.barean@cvtisr.sk	KINIT, ŽU
Mgr. Lenka Frankovičová, PhD.	lenka.frankovicova@cvtisr.sk	KU, SPU, TUAD, UMB
Mgr. Alexandra Barányiová	alexandra.baranyiova@cvtisr.sk	PEVŠ, PU, STU, SZU, TUZVO, UVLF, VŠ DTI, VŠD, VŠM
Mgr. Lenka Duchoňová, PhD.	lenka.duchonova@cvtisr.sk	AKU, HUAJA, TUKE, UCM, UPJŠ, VŠEMBA, VŠMU, VŠSVA, VŠVU
PhDr. Jana Jakušová	jana.jakusova@cvtisr.sk	AOS, APZ, EUBA, TRUNI, UKF, VŠBM, VŠTE
Mgr. Michaela Kriššáková	michaela.krissakova@cvtisr.sk	BISLA, UJS, UK

10 Prílohy

10.1 Príloha 1 – Zaradenie záznamov do vykazovacích období



10.2 Príloha 2 – Povinné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti

https://crepc.cvtisr.sk/wp-content/uploads/2025/03/priloha_2.xlsx

10.3 Príloha 3 – Používateľské skupiny

Používatelia v CREPČ sú rozdelení do používateľských skupín. V rámci každej používateľskej skupiny sú nastavené rôzne sociálne pravidlá, ktoré povoľujú alebo zakazujú používateľom rôzne funkcie CREPČ. Okrem používateľskej skupiny ovplyvňuje sociálne pravidlá aj pracovisko, ktoré má používateľ uvedené v nastaveniach účtu. Používateľská skupina určuje základný súbor práv, pracovisko definuje práva viažuce sa na konkrétne entity a záznamy. Ako pracovisko v nastaveniach účtu je uvedená entita vysokej školy, za ktorú používateľ eviduje publikačnú činnosť.

V CREPČ je päť základných používateľských skupín:

1. **Spracovateľ** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov v CREPČ. Má povolené základné práva prihláseného používateľa. Môže vytvárať a editovať všetky entity okrem entity **Databáza** a záznamy v závislosti od svojho pracoviska okrem formulárov **Kniha**, **Zborník** a **Norma**. Spracovateľ má oprávnenie na migráciu RAW entít a deduplikáciu všetkých entít okrem entity **Databáza**. Nemá oprávnenie vymazať záznamy v stave **Potvrdený**. Prostredníctvom možnosti *Audit* môže sledovať svoju aktivitu a exportovať ju.
2. **Garant** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov v CREPČ a za správnosť záznamov evidovaných spracovateľmi za vysokú školu. Okrem práv pre používateľskú skupinu **Spracovateľ** môže používať hromadné akcie potvrdzovania a mazania záznamov. So záznamami v stave **Potvrdený** môže pracovať plnohodnotne. Garant môže prostredníctvom možnosti *Audit* sledovať svoju aktivitu, ako aj aktivitu spracovateľov za svoju vysokú školu.
3. **Hodnotiteľ** – člen odborného hodnotiteľského orgánu riaditeľa CVTI SR (ďalej ako *OHO*). Nemôže upravovať entity a záznamy, má oprávnenie hodnotiť záznamy z obsahového hľadiska a navrhovať zmenu kategórie EPC prostredníctvom hodnotiacich formulárov. Zobrazujú sa mu všetky zapísané údaje v CREPČ vrátane príloh a povolené má všetky filtračné kritériá. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupné vo vlastnom kmeňovom adresári.
4. **Administrátor** – zamestnanec OHPČ – CVTI SR. Má administrátorské práva nad entitami a záznamami bez ohľadu na pracovisko. Môže vytvárať všetky typy záznamov a entít, meniť nastavenie sociálnych pravidiel používateľských skupín, vytvárať prístupy pre nových používateľov, deduplikovať všetky entity a pod.
5. **Iné** – prihlásený používateľ, ktorý neeviduje publikačnú činnosť ani žiadnym spôsobom nezasahuje do procesu evidencie, nemá povolené vytváranie, editáciu alebo mazanie záznamov a entít, deduplikáciu entít a migráciu RAW entít. Zobrazujú sa mu všetky zapísané údaje v CREPČ vrátane príloh a povolené má všetky filtračné kritériá. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupné vo vlastnom kmeňovom adresári.

Neprihlásený používateľ nie je zaradený v žiadnej používateľskej skupine. Nevstupuje do procesu evidencie. Nezobrazujú sa mu nezverejnené údaje (prílohy, komentáre), návrhy na úpravu, história záznamov, niektoré filtračné kritériá (Spracovateľ, Dátum vytvorenia záznamu, Stav záznamu a pod.) a záznamy v stave **Uložený**. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupné vo verejnom kmeňovom adresári, z ktorého budú po čase automaticky odstránené.

Používateľské konto je medzi používateľmi neprenosné, každý používateľ môže používať len svoje používateľské konto. Zdieľanie používateľských kont je považované za bezpečnostný incident. Počas prešetrenia incidentu je používateľské konto zablokované. Pri opätovnom prihlásení je potrebná zmena hesla.

10.4 Príloha 4 – Identifikátory

Názov vysokej školy	záznamy		osoby
	prefix ID CREPC 1	prefix ID KIS	názov identifikátora Uni-ID
Univerzita Komenského v Bratislave	UK.Bratislava		UKOID
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	UPJS.Košice		
Prešovská univerzita v Prešove	PU.Prešov		
Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	UCM.Trnava		
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	UVL.Košice	UVLF Košice	
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	UKF.Nitra		
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	UMB.B.Bystrica	UMB B. Bystrica	
Trnavská univerzita v Trnave	TvU.Trnava		TUID
Slovenská technická univerzita v Bratislave	STU.Bratislava	STU Bratislava	
Technická univerzita v Košiciach	TU.Košice		
Žilinská univerzita v Žiline	ŽU.Žilina		
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	TUAD.Trenčín		
Ekonomická univerzita v Bratislave	EU.Bratislava	EU Bratislava	
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	SPU.Nitra	SPU Nitra	
Technická univerzita vo Zvolene	TU.Zvolen	TU Zvolen	
Vysoká škola múzických umení v Bratislave	VŠMU.Bratislava		
Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	VŠVU.Bratislava	VŠVU Bratislava	
Akadémia umení v Banskej Bystrici	AU.B.Bystrica		
Katolícka univerzita v Ružomberku	KU.Ružomberok		
Univerzita J. Selyeho	UJS.Komárno		
Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika	AOS.LM		
Vysoká škola manažmentu	VŠM.Trenčín		
Akadémia policajného zboru v Bratislave	APZ.Bratislava		
Paneurópska vysoká škola	BVŠP.Bratislava		
Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety	VŠSVA.Bratislava		
Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach	VŠBM.Košice		
Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta v Banskej Štiavnici	HUAJA.BŠ		
Vysoká škola ekonómie a manažmentu	VŠEMVS.Bratislava		
Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove	ISM.Prešov		
Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	SZU.Bratislava		
Vysoká škola DTI	DTI.Dubnica		
Vysoká škola Danubius	VŠ.Sládkovičovo		
Bratislavská medzinárodná škola liberálnych štúdií	BISLA.Bratislava		